

A photograph of two industrial workers, a man and a woman, shaking hands in a factory setting. Both are wearing yellow hard hats and orange high-visibility safety vests over their work clothes. They are smiling and looking at each other. The background shows industrial machinery and structures.

# Führungskräfte von morgen

<b>Eine Botschaft von unserem CEO</b>	<b>3</b>	<b>Wir arbeiten mit Ehrlichkeit und Integrität</b>	<b>22</b>
<b>Wir verleihen unseren Werten Leben</b>	<b>4</b>	Gerechter Wettbewerb	23
<b>Wir kennen den Kodex</b>	<b>5</b>	Verhinderung von Bestechung und Korruption	25
Alles über den Kodex	6	Geschenke und Unterhaltung	26
Ihre Aufgabe	7	Insider-Handel	27
Gute Entscheidungen, jeden Tag	8	Einhaltung der Gesetze für den internationalen Handel	28
Haben Sie Bedenken?	9	Genauere Aufzeichnung	30
<b>Sicherheit, Gesundheit und Wohlbefinden aller unserer Führungskräfte stehen für uns an erster Stelle</b>	<b>11</b>	Interessenkonflikt	31
Respekt am Arbeitsplatz	12	<b>Wir streben nach Exzellenz, nicht weniger</b>	<b>32</b>
Gesundheit und Sicherheit bei der Arbeit	13	Qualität sicherstellen	33
<b>Wir bauen tiefgehende und langanhaltende Beziehungen mit anderen auf</b>	<b>15</b>	Verwenden der Ressourcen der API Group	34
Geschäftliche Beziehungen	16	Vertrauliche Information und intellektuelles Eigentum	36
Interaktionen mit Behörden	18	Verantwortungsbewusste Kommunikation	38
Datenschutz	20	<b>Wir haben Freude an der Arbeit und an den anderen</b>	<b>39</b>
		Vielfalt, Gleichheit und Integration	40
		Menschenrechte	42
		Unterstützung der Gemeinschaft	43
		Umweltschutz und Nachhaltigkeit	44
		<b>Abschließende Gedanken</b>	<b>46</b>
		<b>Brauchen Sie Hilfe?</b>	<b>47</b>



## EINE BOTSCHAFT VON UNSEREM CEO



Wir von der APi Group sind stolz auf unsere Arbeit und die Beziehungen, die wir mit unseren Team-Mitgliedern, Kunden und Gemeinschaften, denen wir dienen, pflegen. Wir lernten auch, dass erfolgreiche Beziehungen auf Vertrauen gebaut sind. Das bedeutet: aufeinanderfolgende ethische Handlungen.

So sind wir von APi bekannt: Eine Familie wirtschaftender Unternehmen, die jeden Tag mit Engagement und Integrität arbeiten. Wir sind auch Führungskräfte, jeder einzelne von uns. Eine Führungskraft zu sein bedeutet, verantwortlich zu sein für unsere Kunden, unser Unternehmen und uns gegenseitig, und es bedeutet auch, uns an die höchsten Standards zu halten.

Um sicherzustellen, dass alles funktioniert und wir denselben Zielen und Regeln folgen, dient der Verhaltenskodex der APi Group als unser Leitbild. Der Kodex stellt das Fundament unserer Kultur und unsere Hingabe für die Führungskräfte von morgen® dar. Es handelt sich um ein Werkzeug, das für Sie und Ihre tägliche Arbeit entwickelt wurde. Es zeigt, wie Sie ethisch interagieren, das Gesetz und unsere Richtlinien befolgen, unsere Vorgaben umsetzen und, die wichtigste Aufgabe, unseren Werten Leben verleihen.

Das Befolgen des Kodex ist eine der wichtigsten Verantwortungen einer Führungskraft. Wenn Sie unseren Kodex befolgen und gegen Verstöße vorgehen, zeigen Sie dem Unternehmen und den Führungskräften vor Ihnen Ihre Wertschätzung.

Vergessen Sie unseren Kodex nicht. Ziehen Sie den Kodex für jede Maßnahme und jedes Problem zu Rate. Mit Ihrer Hilfe bilden wir Führungskräfte aus, die unser Erbe stolz in die Zukunft tragen.

### **RUSS BECKER**

Chief Executive Officer und President



## WIR VERLEIHEN UNSEREN WERTEN LEBEN

Jeden Tag können wir unser Potential entfalten. Die Werte der APi Group inspirieren uns auf jedem Schritt des Weges. Sie zeigen auch eine Lebens- und Arbeitsweise auf, die der Welt zeigen, wer wir sind und was wir vorhaben. Das beste Unternehmen, in dem Menschen an erster Stelle stehen.

### ZIEL

## FÜHRUNGSKRÄFTE VON MORGEN

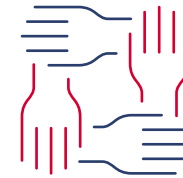
### WERTE



**Sicherheit, Gesundheit  
und Wohlbefinden aller  
unserer Führungskräfte**



**Tiefgehende und  
langanhaltende  
Beziehungen mit anderen**



**Ehrlichkeit und  
Integrität**



**Exzellenz, nicht  
weniger**



**Freude an der Arbeit  
und an den anderen**



**Die Agilität eines kleinen  
Unternehmens mit den Vorteilen  
eines großen Unternehmens vereinen**

# Wir kennen den Kodex

---

Unsere Werte geben uns die Inspiration, die wir als einzigartige Führungskräfte brauchen. Unser Kodex leitet uns auf diesen Weg. Er ist die Ressource, mit der wir unsere Werte am besten umsetzen können.

Alles über den Kodex	6
Ihre Aufgabe	7
Gute Entscheidungen, jeden Tag	8
Haben Sie Bedenken?	9



## ALLES ÜBER DEN KODEX

Unternehmen, die die APi Group als Partner auswählen, wissen, dass sie in guten Händen sind. Sie können auf unsere Weltklassen-Ressourcen sowie auf unsere Unterstützung für einen sicheren, effizienten und effektiven Betrieb zählen. Außerdem können unsere Kunden darauf vertrauen, dass für unser Geschäft und unser Handeln zwei Grundsätze gelten: Ehrlichkeit und Integrität.

Unser Verhaltenskodex („Kodex“) zeigt uns, wie das geht. Er gibt uns die benötigten Schlüsselinformationen und Ressourcen, um immer das Richtige für das Unternehmen, unsere Teammitglieder und unsere Kunden tun zu können.

Das finden Sie im Kodex:

- Übersicht über allgemeine Situationen, in die Sie geraten können.
- Anweisungen, wie Sie in diesen Situationen ethisch handeln.
- Tipps, wie Sie Ihr Handeln ans unseren Werten, unseren Richtlinien und dem Gesetz ausrichten können
- Werkzeuge für eine gute Entscheidungsfindung
- Dinge, die Sie wissen und tun sollten
- Links zu den Richtlinien der APi Group und andere Ressourcen

Lasst  
uns  
reden

*Ich befinde mich in einer Situation, die nicht vom Kodex behandelt wird. Sollte ich nach bestem Gewissen vorgehen?*

Wir erwarten zwar, dass Sie nach bestem Gewissen vorgehen, wir erwarten aber nicht, dass Sie raten, was in einer unbekanntem Situation zu tun ist. Der Kodex kann nicht jedes möglich Szenarium abdecken. Wenn Sie also die gesuchten Antworten nicht finden, wenden Sie sich an Ihre Führungskraft oder an andere Ressourcen, die im Kodex aufgeführt sind.

**WER BEFOLGT DEN KODEX?** Wenn Sie die APi Group auf irgendeine Weise vertreten (darunter Unternehmen, die bei der APi Gruppe arbeiten), trifft der Kodex auf Sie zu, ungeachtet Ihrer Position oder Ihres Arbeitsplatzes, egal ob im Außendienst, Zuhause, im Büro, in der Vorstandsetage oder an einem anderen Arbeitsort. Dies bezieht sich auf alle Voll- und Teilzeitstellen:

- Führungskräfte
- Führungspersonen
- Vorstand
- Direktoren
- Lieferanten und Zulieferer
- Dienstleister
- Auftragnehmer
- Berater

**DAS  
SOLLTEN SIE  
WISSEN:**

Unsere Geschäftspartner sind von großer Wichtigkeit für unser Geschäft. Da sie für uns arbeiten, erwarten wir von ihnen, unsere Hingabe für die höchsten Qualitäts- und Integritätsstandards zu teilen.

**WAS IST MIT GESETZESVERSTÖßEN?** Verstöße gegen unseren Kodex und unsere Richtlinien finden leider manchmal statt, und wir nehmen sie ernst. Sie treten unter folgenden Umständen auf:

- Unser Kodex, unsere Richtlinien und das Gesetz werden nicht befolgt.
- Eine andere Person wird ermutigt, den Kodex oder die Richtlinien nicht zu befolgen.

Verstöße können unserem Ruf und unseren Beziehungen ernsthaft schaden, und sie können zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung führen. Sollte gegen ein Gesetz verstoßen werden, kann das schwerwiegendere Folgen haben (z. B. Strafverfolgung, Geldstrafen oder Gefängnisstrafe).

**WAS SOLL ICH TUN, WENN SICH DIE REGELN ÄNDERN?** Manchmal ändern sich die Gesetze, die für uns gültig sind. Wenn dies der Fall ist, muss unser Kodex auch geändert werden. APi kann den Kodex jederzeit ändern oder aktualisieren. Schauen Sie also regelmäßig nach, um auf dem neuesten Stand zu sein. Tiefgreifende Änderungen des Kodex müssen vom Vorstand genehmigt werden. Jegliche Anfragen für eine Ausnahme vom Kodex müssen schriftlich an den Vorstand oder dem Direktor der APi Group vorgebracht und vom Vorstand oder seinem Prüfungsausschuss genehmigt werden.

## IHRE AUFGABE

In der APi Group glauben wir daran, dass Führung auf Verantwortung gebaut ist, nicht auf Entschuldigungen. Unser Unternehmen und unsere Kunden vertrauen uns, dass wir das Richtige tun, indem wir unsere geteilten Verantwortungen ernst nehmen:



**Die Werte von APi ausleben** – Lasst uns unsere Werte ausleben, in jeder Entscheidung und Interaktion.



**Kennen und befolgen Sie den Kodex** – Lesen Sie den Kodex sorgfältig, und nehmen Sie ihn bei Fragen als erste Anlaufstelle.



**Befolgen Sie unsere Richtlinien und das Gesetz** – Wissen Sie, wie sich Gesetze und Richtlinien auf Ihre Arbeit auswirken. Befolgen Sie sie und fragen Sie nach Hilfe, wenn etwas nicht klar ist.



**Sprechen Sie über Bedenken** – Wenn Sie etwas mitbekommen, dass gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz ist, sprechen Sie es sofort an. Ignorieren Sie es nicht!

Sind Sie ein Anführer? Sie haben mehr Verantwortung:



**Setzen Sie die richtigen Akzente** – Ihr Handeln gilt als Vorbild für Ihr Team. Zeigen Sie ihnen, wie sich gute Führungskräfte verhalten, indem Sie mit jedem Handeln Integrität zeigen.



**Fördern Sie den Kodex** – Behalten Sie gegenüber dem Kodex eine positive Einstellung. Das bedeutet: Ihn gut kennen, bis ins kleinste Detail befolgen und ihr Team motivieren, es ebenfalls zu tun.



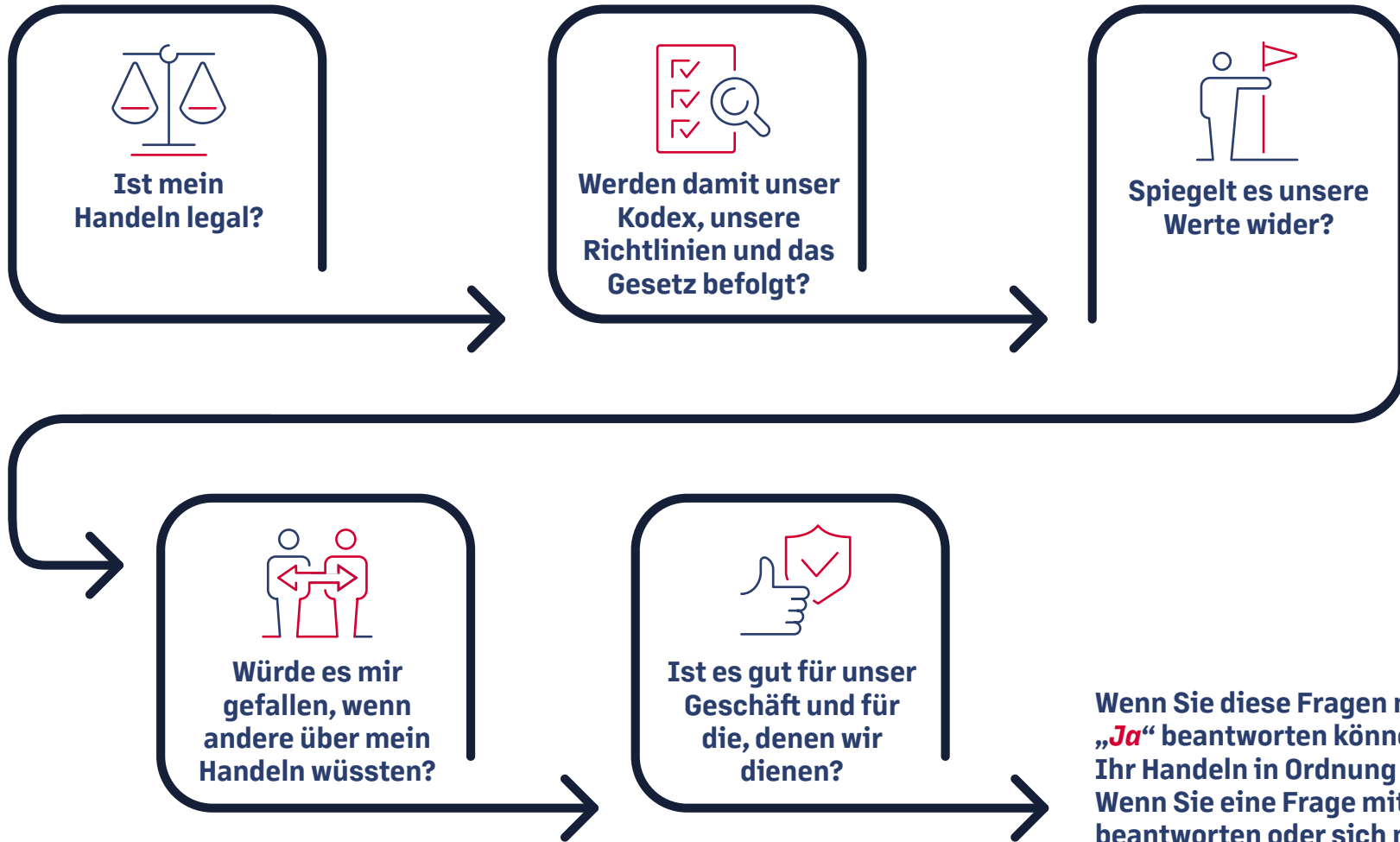
**Lassen Sie die Tür offen** – Großartige Führungskräfte sind auch gute Zuhörer. Nehmen Sie sich Zeit für Ihr Team, wenn Mitglieder Fragen oder Bedenken haben, und geben Sie ihnen ein gutes und selbstbewusstes Gefühl, wenn sie Probleme ansprechen.



**Seien Sie reaktionsschnell** – Wenn Sie sich einer möglichen Verletzung bewusst sind, warten Sie die Dinge nicht erst ab, und stellen Sie selbst keine Nachforschungen an. Sprechen Sie Probleme gleich an.

## GUTE ENTSCHEIDUNGEN, JEDEN TAG

Unsere täglichen Entscheidungen haben Auswirkungen auf unser Geschäft und unseren Ruf. Die richtige Entscheidung in einer schwierigen Situation zu treffen, ist jedoch nicht einfach. Der Kodex kann bei richtigen Entscheidungen helfen. Wenn Sie sich aber unsicher sind, stellen Sie sich folgende Fragen:



Wenn Sie diese Fragen mit einem „**Ja**“ beantworten können, sollte Ihr Handeln in Ordnung sein. Wenn Sie eine Frage mit „**Nein**“ beantworten oder sich nicht sicher sind, fragen Sie nach Hilfe, bevor Sie fortfahren.



## HABEN SIE BEDENKEN?

Jeder Mitarbeiter der APi Group hat das Recht, angehört zu werden. Wenn wir Fehlverhalten sehen oder vermuten, wird dieses Recht eine Verantwortung. Deswegen sprechen wir Probleme immer an. Damit unterstützen Sie unser Unternehmen, gefährliche Aktivitäten zu erkennen und uns immer weiter zu verbessern.

### SIE HABEN OPTIONEN

Wir verstehen, dass es manchmal nicht einfach ist, über Probleme zu sprechen, besonders wenn es um Teamkollegen, eine Führungskraft oder Heikles geht, es ist aber sehr wichtig. APi möchte, dass Sie sich selbstbewusst und sicher fühlen, wenn Sie Fragen stellen oder Bedenken äußern, deswegen können Sie zwischen unterschiedlichen Möglichkeiten auswählen. Wenden Sie sich entweder an:

- Ihr direkter Vorgesetzter oder eine andere leitende Führungskraft
- Ihr Vertreter der Personalabteilung
- Die Compliance-Abteilung
- Die Rechtsabteilung

Wenn Sie sich mit diesen Adressen nicht wohl fühlen, wenden Sie sich an:

### ETHICS Helpline DER API GROUP

Der Ethics Helpline der APi Group können Sie Ihre Probleme online oder telefonisch mitteilen. Die Ethics Helpline der APi Group wird von einem unabhängigen Drittanbieter betrieben und ist rund um die Uhr verfügbar. Eine anonyme Berichterstattung ist möglich (soweit das über lokale Gesetze möglich ist). Es wäre aber sehr hilfreich, wenn sich die berichterstattende Person identifizieren würde.



Rufen Sie die Ethics Helpline der APi Group an.



Oder rufen Sie aus der USA oder Kanada **1-844-950-1973** an. Wählen Sie von jedem anderen Ort der Welt die lokale Nummer, die Sie hier finden.

### NACHDEM SIE IHRE BEDENKEN GEÄUSSERT HABEN ...



Ihr Bericht wird unverzüglich von der Rechts- und/oder Compliance-Abteilung überprüft.



Man kann von Ihnen verlangen, dass Sie weitere Informationen liefern oder bei einer Recherche mitarbeiten.



Sollte sich ein Vergehen bewahrheiten, werden entsprechende Maßnahmen durchgeführt. Dazu zählen Disziplinarverfahren gegen die beteiligten Personen.



## HABEN SIE BEDENKEN?

### KANN ES ZU VERGELTUNG KOMMEN?

Probleme ansprechen ist eine unserer wichtigsten Aufgaben. Deswegen duldet unser Unternehmen keine Vergeltung gegen Personen, die im guten Willen über Missstände berichten.

Vergeltung ist eine tiefgehende Verletzung unseres Kodex. Wenn Sie Vergeltung gegen eine Person miterleben oder vermuten, sprechen Sie diese unverzüglich an.

#### DAS SOLLTEN SIE WISSEN:

Vergeltung kann folgendermaßen aussehen:

- Kündigung
- Degradierung
- Disziplinierung

Dies sind nur einige Beispiele. Achten Sie auf jede Art von Vergeltung und sprechen Sie sie an.



*Während wir an einem Projekt arbeiteten, hat eine Führungskraft, die uns half, einen Vorschlag unterbreitet, der meiner Meinung nach unsere Richtlinien verletzt. Niemand hat ein Problem damit, nur ich. Sollte ich das nicht weiter beachten?*

Nein, das sollten Sie nicht tun. Niemand in der API Group steht über den Kodex oder dem Gesetz oder ist von unseren Richtlinien ausgeschlossen, und niemand hat das Recht, von Ihnen zu verlangen, unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz zu verletzen. Es liegt in Ihrer Verantwortung, Probleme **sofort anzusprechen**.



#### Erfahren Sie mehr

*Richtlinie gegen Vergeltungsmaßnahmen*



# Sicherheit, Gesundheit und Wohlbefinden aller unserer Führungskräfte stehen für uns an erster Stelle

Unsere Mitarbeiter stehen bei uns ohne Kompromisse an erster Stelle und verdienen eine sichere, gesunde und respektvolle Arbeitsumgebung. Jeder einzelne muss diese Umgebung bewahren, indem wir aufeinander achten und einen Arbeitsplatz erschaffen, der es jedem Mitarbeiter ermöglicht, zu wachsen, zu gedeihen und sich zugehörig fühlen kann.

Respekt am Arbeitsplatz **12**

Gesundheit und Sicherheit bei der Arbeit **13**

## RESPEKT AM ARBEITSPLATZ

Wir von der APi Group fördern eine Kultur des Respekts für einen Arbeitsplatz, auf dem sich jeder willkommen, wertgeschätzt und sicher vor Diskriminierung und Belästigung fühlt.

**WIR BEHANDELN JEDEN MIT RESPEKT.** Wir behandeln jeden einzelnen, egal wer, so, wie wir selbst behandelt werden wollen: Mit Würde und Respekt. Das bedeutet, dass wir positive und kooperative Interaktionen führen und niemanden ausschließen oder ungerecht behandeln.

**PSYCHISCHE GESUNDHEIT IST UNS WICHTIG.** Das bedeutet: Wir stellen sicher, dass sich jeder bei APi aufgenommen fühlt und den Raum sowie die Zeit erhält, um zu lernen und zu wachsen. Zeigen Sie anderen, wie sie unser Team zum Erfolg führen und den Status Quo ändern können, ohne Vergeltung, Repressalien oder Ausschließung erfahren zu müssen.

**WIR SCHÄTZEN DIE BEITRÄGE DER ANDEREN.** Unsere diversen Führungskräfte sind eine einzigartige Quelle der Stärke für uns, deswegen schätzen wir die Beiträge und Perspektiven jedes einzelnen. Lassen Sie Beiträge von unterschiedlichen Quellen zu, schließen Sie nie jemanden aus oder bringen Sie niemanden zum Schweigen.



**Unser Fokus:**  
Sicherheit, Gesundheit und Wohlbefinden aller unserer Führungskräfte müssen an erster Stelle stehen.

Helfen Sie uns, eine positive Arbeitsumgebung aufrechtzuerhalten, indem Sie Belästigungen und Missbrauch verhindern.

### WIR SETZEN UNS FÜR UNS GEGENSEITIG EIN.

Wenn Sie Zeuge von **Diskriminierung**, Belästigung oder anderer offensiver Taten werden, wenden Sie sich nicht ab. **Sprechen Sie das** sofort an.



### DAS SOLLTEN SIE WISSEN:

**Diskriminierung** bedeutet, dass eine Person oder eine Gruppe von Leuten aufgrund eigener Merkmale unterschiedlich behandelt wird.

**Bedrohungen** sind eine Form der Diskriminierung. Dazu zählen unwillkommene verbale, visuelle oder physische Handlungen, die eine Einzelperson verunglimpfen oder eine Abneigung ausdrücken, oder die eine einschüchternde, feindselige oder beleidigende Arbeitsumgebung erschaffen, die die Leistung beeinträchtigt.

**Sexuelle Belästigung** ist eine Form der Belästigung, die Folgendes umfassen kann: ungewünschte physische Nähe, sexuelle Annäherungen, Fragen nach sexuellen Diensten, wiederholte Nachfragen nach Dates, physische Gesten, Zeigen von sexualisierten Bildern und sexualisierte Kommentare oder Witze.

Zur Belästigung kann auch die Anzeige von beleidigenden Bildern, Kommentaren oder Witzen und Verunglimpfungen zählen.



*Ein Teammitglied gibt an, dass er/sie sich von ethnischen Witzen einer anderen Führungskraft angegriffen fühlt, möchte es aber nicht melden. Da diese Person nicht darüber reden möchte, sollte ich das für mich behalten?*

Nein, das sollten Sie nicht tun. Wenn in unserem Unternehmen nicht respektvolles Verhalten gezeigt wird, und Sie das mitbekommen, sollten Sie es uns wissen lassen.

## GESUNDHEIT UND SICHERHEIT BEI DER ARBEIT

Für uns in der APi Group ist es von immenser Wichtigkeit, dass jeder jeden Tag sicher nach Hause geht. Wir als Führungskräfte müssen Gesundheit und Sicherheit an die erste Stelle stellen. Deswegen passen wir aufeinander auf, befolgen die Sicherheitsregeln und die geltenden Gesundheits- und Sicherheitsgesetze und unterlassen unnötige Risiken.

**NULL IST UNSERE LIEBLINGSZAHL.** Sicherheit ist unsere oberste Priorität, deswegen ist das Ziel von APi eine Anzahl von Null Vorfällen. Wir arbeiten täglich daran, einen sichereren Arbeitsplatz zu erschaffen. Dies erreichen wir über strenge Sicherheitsstandards, mehr als 100 engagierte Sicherheitsleiter und Unternehmenssicherheit. In unseren Streben, die Sicherheit und das Wohlbefinden zu verbessern und die Anzahl der Vorfälle auf Null zu reduzieren, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen.

**WIR GESTALTEN EINEN PROAKTIVEN PFAD FÜR DAS RISIKOMANAGEMENT.** Mit STEPS wollen wir die Best Practices für Gesundheit und Sicherheit der Branche übertreffen: Striving Towards Excellence & Professionalism in Safety (Streben nach

Exzellenz und Professionalität in Sicherheit). Diese preisgekrönte Initiative unterstützt die Arbeitsplatzsicherheit durch:

- Berichterstattung und Prüfung
- Unternehmensschulung
- Verlustprävention
- Management-Beteiligung
- Ergebnisorientierte Verantwortlichkeit



**Unser Fokus:**  
Sicherheit, Gesundheit  
und Wohlbefinden aller unserer  
Führungskräfte müssen an  
erster Stelle stehen.

Übernehmen Sie für Sicherheit  
die persönliche Verantwortung.  
Seien Sie wachsam, um sich  
selbst und andere zu  
schützen.

Setzen Sie STEPS in Ihrer täglichen Arbeit um, und ermutigen Sie andere, dies ebenfalls zu tun.



**WIR BERICHTEN ALLES, WAS MÖGLICHERWEISE GEFÄHRLICH IST.** Und wird warten mit unseren Meldungen nicht. Berichten Sie umgehend Dinge wie:

- Vergehen gegen Sicherheitsregeln oder Gesetze
- Kaputte oder nicht funktionierende Ausrüstung
- Nicht sichere Bedingungen
- Substanzenmissbrauch
- Waffen bei der Arbeit oder auf unseren Grundstücken
- Verbale oder physische Bedrohungen



## GESUNDHEIT UND SICHERHEIT BEI DER ARBEIT

### DAS SOLLTEN SIE TUN

Nehmen Sie sich unsere Grundüberzeugung zu Herzen. Der Herzstück unseres Engagements für Sicherheit sind einige Grundüberzeugungen, die jede einzeln ausgeübt werden muss:



Arbeiten Sie sicher, damit jeder ein Vorteil hat. Nehmen Sie niemals Abkürzungen, die Sicherheit, Qualität oder Produktivität beeinträchtigen.



Zeigen Sie, wie sehr Sie sich um andere kümmern, indem Sie sich auf null Zwischenfälle konzentrieren. Das ist unser Ziel und die Erwartung an alle Teammitglieder.



Erkennen Sie, dass Sie über die persönliche Verantwortung, Autorität und Unterstützung verfügen, um Arbeit einzustellen, wenn sie unsicher ist. Sprechen Sie Probleme an, um zu lernen und Verhaltensweisen zu teilen.



Vergessen Sie nicht: Alle Vorfälle sind vermeidbar. Wenn Sie dabei helfen, die Grundursache eines Vorfalles zu erkennen, helfen Sie uns dabei zu lernen, wie wir sicherer werden.



Vernachlässigen Sie niemals die Sicherheit. Ihre Familie, Freunde und Teammitglieder brauchen Sie jeden Tag in eine sichere Umgebung.



# Wir bauen tiefgehende und langanhaltende Beziehungen mit anderen auf

Für das Erreichen von einzigartigen Ergebnissen brauchen wir einzigartige Beziehungen. Bei der APi Group pflegen wir tiefgehende Beziehungen mit anderen, Kunden und Geschäftspartnern und wir bauen auf gegenseitigem Vertrauen und Integrität.

Geschäftliche Beziehungen	16
Interaktionen mit Behörden	18
Datenschutz	20

## GESCHÄFTLICHE BEZIEHUNGEN

Beziehungen sind die Grundsteine unseres Geschäfts. Wir unternehmen große Mühen, um Beziehungen mit hochwertigen und unterschiedlichen Geschäftspartnern aufzubauen, mit denen wir langfristig zusammenarbeiten können. Wir setzen voraus, dass sie unsere Verpflichtung zu Exzellenz und zum Führen mit Integrität teilen.

**WIR SUCHEN UNSERE ARBEIT UND UNSERE GESCHÄFTSPARTNER GEWISSENHAFT UND WEITSICHTIG AUS.** Da unsere Geschäftspartner auf die Qualität unserer Services Einfluss nehmen, gelten für sie dieselben hohen Standards wie für uns. Wenn Sie helfen, unsere Geschäftspartner auszusuchen (z. B. Kunden, Lieferanten, Zulieferer oder andere Partner), stellen Sie Nachforschungen an. Führen Sie eine sorgfältige Vertragsauswahl durch, während Sie sich auch auf Fairness und Vielfalt konzentrieren. Stellen Sie bei Geschäftspartnern Folgendes sicher:

- Sie erfüllen unsere Qualitäts- und Wertestandards
- Sie sind nicht von der Regierung als ausgeschlossene Partei eingestuft
- Sie teilen unser Engagement für Umweltschutz und Nachhaltigkeit
- Sie teilen unsere Verpflichtung für ethisches Verhalten und Einhalten der Menschenrechte

**WIR PASSEN DARAUF AUF.** Vergessen Sie nicht: Für gute Beziehungen sind Pflege und Hingabe nötig. Wenn Sie mit einem Geschäftspartner zusammen arbeiten, überwachen Sie deren Arbeit und stellen Sie sicher, dass sie ihre Verpflichtungen für Folgendes einhalten:

- API mit Integrität repräsentieren
- Befolgen aller zutreffenden Gesetze
- Erfüllen vertraglich festgesetzter Verpflichtungen
- Unsere Richtlinien und Verfahren werden befolgt
- In ihrem Handel wir Wert auf Umweltschutz gelegt
- Sie ermöglichen die Umsetzung unserer eigenen Nachhaltigkeitsbestrebungen



**Unser Fokus:**  
Aufbauen von tiefgehenden  
und langanhaltenden  
Beziehungen mit anderen

Zeigen Sie Ihren  
Geschäftspartnern über  
Ihr ethisches Handeln, wie  
eine großartige Leitung  
aussieht.

Wenn Sie etwas mitbekommen, dass gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz ist, sprechen Sie es sofort an.

**WIR BEHANDELN UNSERE GESCHÄFTSPARTNER RESPEKTVOLL.** Betonen Sie bei allen Geschäften und Interaktionen mit unseren Geschäftspartnern Fairness und Respekt. Versuchen Sie nie, sie mit unangebrachten Angeboten zu manipulieren oder zu beeinflussen (und lassen Sie sich nicht beeinflussen). Mehr erfahren Sie in Maßnahmen gegen Korruption und Bestechung und Geschenke und Unterhaltung.





## GESCHÄFTLICHE BEZIEHUNGEN

**DAS SOLLTEN SIE TUN**

Treffen Sie bei der Auswahl eines Geschäftspartners Ihre Entscheidung auf folgenden Grundlagen:



Die Bedürfnisse von API



Angebotene Produkte und Dienstleistungen



Preis und Wert



Qualität ihrer Arbeit



Ruf und Historie

**Niemals** Ihre Auswahl basieren auf:



Persönliche Befangenheit



Persönliche Bereicherung



*Ich habe etwas in den sozialen Medien darüber gelesen, dass einer unserer Lieferanten in einem Bestechungsskandal verwickelt sein könnte. Da es sich nur um ein Gerücht handelt, ist es in Ordnung, das erst einmal zu ignorieren?*

Nein, ist es nicht. Wenn ein Lieferant gegen das Gesetz verstößt, müssen wir davon erfahren. Alles, was sie tun, spiegelt sich schließlich in unserem Geschäft wider und kann sich auf uns auswirken. Das Gerücht muss sich nicht bestätigen. Sie müssen diese Information aber an eine Stelle weitergeben, die den Lieferanten ordnungsgemäß untersuchen kann.



**Erfahren Sie mehr**

*Verhaltenswiesen, die gegen die Richtlinie der API Group über untersagte Bestechung verstoßen und andere korrupte Praktiken Reise- und Ausgabepolitik von API*



## INTERAKTIONEN MIT BEHÖRDEN

APi Group ist stolz darauf, mit unterschiedlichen Kunden und Geschäftspartnern zusammenzuarbeiten, darunter nationale, regionale und lokale Regierungen. Wir achten zwar bei jeder Geschäftsbeziehung auf Integrität, wir verstehen aber auch, dass Interaktionen mit Behörden sorgfältiger und verantwortungsbewusster durchgeführt werden müssen.

**WIR BEFOLGEN DIE REGELN.** Wir kennen die gesetzlichen, behördlichen und vertraglichen Anforderungen, die mit unseren öffentlichen Aufträgen zusammenhängen. Sie sollten diese Anforderungen kennen und wissen, wie sie auf Sie zutreffen. Sie können sich auf die Art auswirken, wir APi und Geschäftspartner Folgendes durchführen:

- Auftragsauswahl
- Buchhaltung, Rechnungen und Rechnungserstellung
- Verträge und Unterverträge
- Einstellungspraktiken
- Geschenke und Unterhaltung
- Einkauf
- Genaue Aufzeichnung

Alle Anforderungen müssen bis ins kleinste Detail befolgt werden. Die Rechtsabteilung beantwortet gerne Ihre Fragen.

**WIR SIND EHRlich UND TRANSPARENT.** Egal, ob Sie mit einem behördlichen Kunden zusammenarbeiten oder mit einem Regierungsvertreter interagieren, direkt oder über Vermittler, wir sind mit allem, was wir tun, offen und ehrlich. Verhalten Sie sich bei Geschäften mit Regierungen immer eindeutig. Stellen Sie angeforderte Informationen immer schnell und genau bereit.

**WIR SCHÜTZEN BEHÖRDLICHES EIGENTUM.** Sollten uns unsere behördlichen Kunden oder Partner Materialien, Ausrüstung oder anderes Eigentum übergeben, müssen wir es verantwortungsbewusst verwenden und es schützen. Dazu gehört, vertrauliche oder klassifizierte Informationen oder intellektuelles Eigentum vor einer Preisgabe zu schützen.



## INTERAKTIONEN MIT BEHÖRDEN

**DAS  
SOLLTEN  
SIE TUN**

Bei allen Transaktionen (auch mit Behörden) hat die APi Group die folgenden Verantwortlichkeiten ...

**Immer:**



Verwenden Sie aktuelle und genaue Preisdaten.



Seien Sie mit allen Angeboten, Kostenvorschlägen, Rechnungen, Berichten und Kommunikationen genau und ehrlich.



Schützen Sie klassifizierte Daten und behördliches Eigentum.



Halten Sie die entsprechenden APi-Richtlinien ein.

**Niemals:**



Ändern oder Fälschen von Dokumenten.



Teilen von vertraulichen Behördendaten.



Die Regeln für behördliche Interaktionen oder Anstellung dehnen.



**Erfahren Sie mehr** Verhaltenskodex für behördliche Auftragnehmer

## DATENSCHUTZ

Wir glauben daran, dass Datenschutz wichtig ist. Dies ist auch eine Voraussetzung für langanhaltende und vertrauensvolle Beziehungen. Unsere Kunden, Geschäftspartner und Führungskräfte können persönliche Informationen mit der APi Group teilen, und wir führen sämtliche angebrachte Vorsichtsmaßnahmen aus, um diese zu schützen.

**WIR SCHÄTZEN DIE PRIVATSPHÄRE.** Wir als Unternehmen sammeln, speichern und löschen persönliche Daten regelmäßig, und greifen ebenfalls darauf zu. Dabei handelt es sich um jede Information, mit der jemand identifiziert werden kann. Diese Information umfasst:

- Name, Adresse oder Identifikationsnummer
- E-Mail oder andere Online-Identifizierer
- Geburtsdatum
- Telefonnummer
- Gesundheitsdaten
- Bankdaten oder andere finanzielle Information
- Geodaten

Beachten Sie: Einige persönliche Daten gelten als sensibel und benötigen zusätzliche Sicherheitsvorkehrungen.

**WIR RESPEKTIEREN DIE DATENSCHUTZGESETZE.** Es gibt weltweit eine Vielzahl von Gesetzen zum Schutz persönlicher Information, die wir sorgfältig einhalten. Befassen Sie sich damit, wie diese Gesetze sich auf Ihre Arbeit auswirken, und [stellen Sie Fragen](#), wenn etwas unklar ist.

**WIR RESPEKTIEREN DEN DATENSCHUTZ.** Wenn Sie in Ihrer Arbeit persönliche Daten behandeln oder damit in Berührung kommen, gehen Sie sehr vorsichtig vor, um sie vor Missbrauch oder Offenlegung zu schützen. (Mehr erfahren Sie unter [Verwendung der Ressourcen der APi Group](#) und [Vertrauliche Informationen und intellektuelles Eigentum](#).)

Sollten Sie sich einer möglichen Datenschutzverletzung oder einer Offenlegung persönlicher Daten bewusst werden, [sprechen Sie das](#) unverzüglich an. Wir können dann die entsprechenden Behörden umgehend informieren und weiteren Schaden abwenden.



## DATENSCHUTZ

**DAS SOLLTEN SIE TUN**

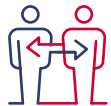
Sie besitzen die Autorität, persönliche Daten vor einer Weitergabe zu schützen. Vergessen Sie nicht:



Sammeln Sie nur eine minimale Menge von persönlichen Daten, die Sie für eine spezielle Aufgabe benötigen.



Verwenden Sie persönliche Daten nur für berechtigte Geschäftszwecke.



Geben Sie persönliche Daten niemals an Personen weiter, die nicht autorisiert sind.



Verwenden Sie für einen Zugriff nur sicherer Netzwerke.



Senden Sie sie niemals an unsichere Geräte (z. B. Drucker).



Befolgen Sie bei einer Löschung unsere Richtlinien.



Sprechen Sie jede mögliche Datenschutzverletzung an.



*Eine Führungskraft von einer anderen Abteilung hat von mir eine Kundenkontaktiliste für eine Marketing-Kampagne angefragt. Das diese Person innerhalb von API arbeitet, darf ich diese Liste freigeben?*

**Nicht unbedingt.** Dies könnte unsere Richtlinien oder Datenschutzgesetze verletzen. Sie dürfen Daten nur an Personen weitergeben, die autorisiert sind (egal ob innerhalb oder außerhalb von API). Vergewissern Sie sich beim API-Datenschutzteam vor der Weitergabe der Liste, ob dies in Ordnung ist.



**Erfahren Sie mehr** *Management-Richtlinie über Aufzeichnungen und Informationen*



# Wir arbeiten mit Ehrlichkeit und Integrität

Großartige Führungskräfte besitzen ihre eigenen einzigartigen Stärken und Perspektiven, bei der APi Group teilen aber alle Führungskräfte eines: Verpflichtung für ein Arbeiten mit Ehrlichkeit und Integrität Dies sind die Grundsteine unseres Geschäfts.

Gerechter Wettbewerb	23
Verhinderung von Bestechung und Korruption	25
Geschenke und Unterhaltung	26
Insider-Handel	27
Einhaltung der Gesetze für den internationalen Handel	28
Genaue Aufzeichnung	30
Interessenkonflikt	31

## GERECHTER WETTBEWERB

Wir glauben daran, dass ein gesunder Wettbewerb zu einem gesunden Markt führt: eine Umgebung, in der jeder die gleiche Teilnahmemöglichkeit hat. Das bedeutet: Ganz gleich wo wir in der Welt geschäftliche tätig sind, wir verhalten uns gerecht und befolgen die Gesetze.

**WIR BETRÜGEN NICHT.** Bei der APi Group täuschen wir nicht, um erfolgreich zu sein oder die Wettbewerbsfähigkeit eines Konkurrenten einzuschränken. Wir wissen: Wir können uns auf unseren Fleiß und die Qualität unserer Dienstleistungen verlassen, um weiterzukommen.

**WIR TREFFEN KEINE UNANGEMESSENEN VEREINBARUNGEN.** Gehen Sie bei allen Interaktionen mit Konkurrenten, Kunden und Geschäftspartnern vorsichtig vor. Willigen Sie niemals etwas ein (oder geben Sie nicht den Anschein), das uns einen Vorteil verschafft, die Konkurrenz aber auf illegale Weise einschränkt. Beispiel:

- **UNZULÄSSIGES FESTLEGEN** von Preisen oder Verkaufsbedingungen für unsere Dienstleistungen
- **UNZULÄSSIGES BESTIMMEN** von Bedingungen oder Festlegen eines Angebotsergebnisses
- **EINTEILUNG** von Territorien, Märkten oder Kunden
- **VERWEIGERUNG**, mit einem anderen Kunden oder Konkurrenten zusammenzuarbeiten

**WIR VERMARKTEN UNS SELBST EHRlich.** Unsere Kunden müssen wissen, dass wir meinen, was wir sagen, und unsere Versprechen halten. Wenn Ihre Arbeit die Vermarktung oder Bewerbung unseres Geschäftes umfasst, seien Sie ehrlich und bereit, Ihre Behauptungen zu hinterlegen. Tätigen Sie niemals falsche Aussagen über die Konkurrenz.

**WIR INFORMIEREN UNS AUF ETHISCHE WEISE ÜBER DIE KONKURRENZ.** Es ist sehr wichtig, so viel wie möglich über die Konkurrenz herauszubekommen. Wenn wir das aber tun, verwenden wir nur öffentlich verfügbare Informationen. Verwenden Sie niemals Informationen, die illegal erhalten wurden (z. B. vertrauliche Informationen, die von einem Kunden oder Team-Mitglieder erhalten wurden).

**WIR RESPEKTIEREN DIE GESETZE FÜR EINEN LAUTEREN WETTBEWERB.** Es gibt weltweit eine Vielzahl von Gesetzen zum Schutz eines gerechten Wettbewerbs, die wir sorgfältig einhalten. Diese Gesetze können sich unterscheiden. Wir müssen also wissen, wie diese Gesetze in den Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, umgesetzt werden. Wenn Sie Fragen haben oder wenn Sie einen Konflikt zwischen Gesetzen erkennen, wenden Sie sich an die [Rechtsabteilung](#).



## GERECHTER WETTBEWERB

**DAS  
SOLLTEN  
SIE TUN**

Sie sollten in Gesprächen mit Konkurrenten unter folgenden Umständen **„Nein“** sagen:

Es klingt so, als würden Sie ...



Werden Preise unerlaubterweise festgelegt?



Arbeiten Sie während einer Ausschreibung unerlaubt mit anderen zusammen oder behindern Sie sie?



Werden Territorien oder Kunden aufgeteilt?



Werden Lieferanten oder Konkurrenten boykottiert?

Alle Antworten mit **„Ja“** oder **„Vielleicht“** weisen darauf hin, dass das Gespräch abgebrochen und Hilfe gesucht werden sollte.



*Während eines Gesprächs mit einem Konkurrenten auf einer Handels-Show sprachen wir über Kunden und Territorien. Ich habe mich entschuldigt und das Gespräch abgebrochen. Habe ich mich damit richtig verhalten?*

**Fast.** Es war richtig von Ihnen, das Gespräch abubrechen, zuvor hätten Sie ihn aber noch wissen lassen sollen, dass dies ein unsachgemäßes Gesprächsthema war. Nachdem Sie sich von Ihrem Gesprächspartner abgewandt haben, hätten Sie die Rechtsabteilung wissen lassen sollen, was passiert war.



**Erfahren Sie mehr** *Richtlinie zur Kartellrecht-Compliance*





## VERHINDERUNG VON BESTECHUNG UND KORRUPTION

Wir vermeiden Korruption und Bestechung, um weiterzukommen. Wir wissen genau, dass dies unsere Beziehungen und unseren Ruf kosten kann. Unser Erfolg beruht auf Fleiß und Vertrauen auf die Qualität unserer Talente und Dienstleistungen.

**WIR BESTECHEN NICHT.** Bei einer Bestechung handelt es sich um jeglichen Wertgegenstand, der angeboten wird, um jemanden zu beeinflussen oder einen ungewünschten Vorteil zu erhalten. Achten Sie auf unsachgemäße Angebote. Dazu zählen:

- Bargeld oder Geschenkkarten
- Unsachgemäße Geschenke
- Unverhältnismäßige Unterhaltung
- Sicherheiten
- Spezielle Ermäßigungen
- Spenden für Politik oder einen guten Zweck
- Gesponserte Reise

Mehr über angebrachte (und nicht angebrachte) Angebote erfahren Sie in [Geschenke und Unterhaltung](#).

**WIR BEFOLGEN DAS GESETZ.** Bei der API Group sind wir stets bemüht, Bestechung und Korruption aus unseren geschäftlichen Handlungen zu lassen. Egal, wo sie auf der Welt geschäftlich aktiv sind, erfüllen Sie bei der Befolgung der Richtlinien und der Gesetze zur Verhinderung von Bestechung immer Ihren Teil. Diese Gesetze können sich unterscheiden. Wenn etwas unklar ist, oder wenn Gesetze oder lokale Bräuche unseren Richtlinien widersprechen, wenden Sie sich an die [Rechtsabteilung](#).



**Unser Fokus:  
Ehrlichkeit und  
Integrität**

Helfen Sie uns dabei,  
Bestechung und  
Korruption zu erkennen.

**WIR INTERAGIEREN ETHISCH.** Bringen Sie während der Interaktionen mit Geschäftspartnern oder anderen Drittparteien niemals Angebote vor, die nicht angebracht erscheinen, und akzeptieren Sie diese auch niemals. Sollte es den Anschein haben, dass jemand über ein Angebot einen ungerechten Vorteil erhält, lehnen Sie es ab, ganz gleich, ob dies an Ihrem Arbeitsort gebräuchlich ist. Vergessen Sie nicht: Bei Verhandlungen mit behördlichen Vertretern gelten strenge Regeln. Jedes Angebot für sie, egal wie klein, kann gegen das Gesetz sein. Warten Sie also immer auf eine Genehmigung der Rechtsabteilung.

**DAS  
SOLLTEN SIE  
WISSEN:**

Wir sind verantwortlich für das Handeln derer, die in unserem Name arbeiten, darunter Lieferanten und Berater. Das bedeutet: Wenn sie das Gesetz brechen, kann das schwerwiegende juristische Folgen für uns haben.

**WIR DOKUMENTIEREN TRANSAKTIONEN.** Für jede Transaktion in jeder Größe ist eine ordnungsgemäße Dokumentation nötig. Dokumentieren Sie jede Transaktion und Bezahlung genau und vollständig. Nehmen Sie in Ihren [Aufzeichnungen](#) niemals irreführende Einträge vor.

**WIR REDEN DARÜBER.** Wenn Sie etwas mitbekommen, dass gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstößt, [sprechen Sie es sofort an](#).



*Ein behördlicher Vertreter eines anderen Landes sagt, wir könnten unsere Transaktion beschleunigen, wenn wir eine „übliche Beschleunigungsgebühr“ bezahlen würden. Da Geschäfte in diesem Land so durchgeführt werden, sollten wir das bezahlen?*

Nein, ist es nicht. Eine derartige Gebühr ist auch als „Beschleunigungszahlung“ bekannt, eine Form der Bestechung, die wir nicht bezahlen. Wenden Sie sich an Ihre Führungskraft oder die Rechtsabteilung, um mehr zu erfahren.



**Erfahren Sie mehr** *Verhaltenswiesen, die gegen die Richtlinie der API Group über untersagte Bestechung verstoßen und andere korrupte Praktiken Reise und Unterhaltung*

## GESCHENKE UND UNTERHALTUNG

Im Geschäftsleben werden immer angemessene Gefälligkeiten erwiesen. Es gibt aber eine feine Grenze zwischen dem Zeigen von Anerkennung und einer versuchten Bestechung. Diese Grenze überschreiten wir nicht. Unpassende Geschenke oder Unterhaltungsangebote beeinflussen nicht unsere Entscheidungen und werden nicht verwendet, um die Entscheidungen anderer zu beeinflussen.

**WIR KENNEN UNSERE REGELN.** Die API Group verfolgt folgende Richtlinie in Bezug auf Gefälligkeiten in der Geschäftswelt: Wir bieten nichts an oder akzeptieren nichts, das unsere Integrität beeinträchtigen könnte oder wie eine *Bestechung* erscheinen kann. Stellen Sie sicher, dass Sie unsere Richtlinien über angemessenes Verhalten kennen.

**WIR LEHNEN SÄMTLICHE NICHT ANGEMESSENE GEFÄLLIGKEITEN AB.** Wenn Sie unsere Richtlinien und die unserer Geschäftspartner kennen (darunter die Richtlinie für Geschäftsgeschenke und Unterhaltungsangebote), sind Sie besser darauf vorbereitet, unangemessene Angebote abzulehnen. Wir wissen, dass die Durchführung nicht immer einfach ist. Scheuen Sie sich deswegen nicht, nach Hilfe zu fragen, wenn Sie ein Angebot erhalten, über das Sie sich nicht sicher sind.

**WIR ERWARTEN NICHT VON ANDEREN, UNS ANGEBOTE ZU MACHEN.** Vergessen Sie nicht: API erlaubt es niemanden, unangemessene geschäftliche Gefälligkeiten in unserem Namen anzubieten. Dazu zählen: Vertriebsmitarbeiter, Lieferanten und Auftragnehmer.

**DAS SOLLTEN SIE WISSEN:**

**Angebote sind ...**

Sie sind erlaubt, wenn ...	Sie sind untersagt, wenn ...
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nominaler Wert – siehe Richtlinie für geschäftliche Geschenke und Unterhaltungsangebote</li> <li>Offenes und transparentes Angebot</li> <li>Ordnungsgemäße Dokumentierung in unseren Aufzeichnungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lokale Gesetze oder Richtlinien des Anbieters oder Empfängers werden verletzt</li> <li>Bargeld oder äquivalente Geschenke zu Bargeld</li> <li>Unverhältnismäßiger Wert oder häufiges Angebot</li> <li>Unprofessionell oder nicht angemessen</li> <li>Anschein einer korrupten Bezahlung</li> </ul>



Sollte Ihnen eine geschäftliche Gefälligkeit angeboten werden, über die Sie sich nicht sicher sind, fragen Sie sich Folgendes:



Ist dieses Angebot legal?



Bin ich sicher, dass es nicht als Korruption aufgefasst werden kann?



Werden damit die Kodizes, Richtlinien und Gesetze beider Parteien befolgt?



Ist es angemessen und gebräuchlich?



Wird es angeboten, ohne ein bestimmtes Ergebnis zu erwarten?

Stellen Sie sicher, dass Sie alle Fragen mit „Ja“ beantworten können. Wenn dies der Fall ist, kann das Angebot in Ordnung sein. Wenn Sie sich nicht sicher sind, wenden Sie sich an die zuständige Stelle.



**Erfahren Sie mehr** *Geschäftsgeschenke und Unterhaltungsangebote*

## INSIDER-HANDEL

Wir vertrauen darauf, dass Sie sich an die Regeln halten und niemals auf Grundlage von nicht öffentlicher Insider-Information investieren, um eine gerechte und legale Nachforschung zu ermöglichen und Sie vor Strafverfolgungen wegen Insider-Handel zu schützen.

**WIR SCHÜTZEN INSIDER-INFORMATION.** Wenn Sie auf Insider-Information über die API Group oder eines anderen Unternehmens stoßen, die nicht veröffentlicht wurde, liegt es in Ihrer Verantwortung, diese nicht zu veröffentlichen. Diese Information umfasst:

- Projektangebotspläne, Geschäfte oder Strategien
- Produkte oder Dienstleistungen, die neu sind oder sich in der Entwicklung befinden
- Finanzielle Gewinne oder Verluste
- Mögliche Fusionen und Übernahmen
- Informationen über Kunden oder Geschäftspartner
- Größere Änderungen in der Unternehmensführung
- Mögliche legale Maßnahmen oder Investigationen

**WIR VERSTEHEN DIE HANDELSGESETZE.** Verstehen Sie die Gesetze über Insider-Handel und befolgen Sie sie sorgfältig immer dann, wenn sie Wertpapiere eines Unternehmens kaufen oder verkaufen. Nehmen Sie Insider-Information niemals als Grundlage für Geschäftsaktivitäten. Dies kann zu einer schwerwiegenden Strafverfolgung führen.

**WIR GEBEN KEINE GEFÄLLIGKEITEN.** Veräußern Sie niemals Insider-Information. Dazu gehören auch Gefälligkeiten für Familie, Freunde oder andere. Damit können Sie gegen das Gesetz verstoßen, sogar dann, wenn Sie selbst nicht handeln oder Sie niemanden damit beauftragen, Wertpapiere zu kaufen oder zu verkaufen. Wenn sie es machen, können Sie haftbar gemacht werden.

**WIR HALTEN UNS AN HANDELSFRISTEN.** API beschränkt den Handel mit Unternehmensaktien, besonders wenn Sie sich in einer Führungsposition befinden. Machen Sie sich mit unseren Handelsfristen und Blackout-Perioden vertraut und befolgen Sie diese. Die [Rechtsabteilung](#) beantwortet gerne Ihre Fragen.

### DAS SOLLTEN SIE WISSEN:

#### Wer ist ein Insider?

Jeder, der oder die sich in einer Position befindet, wesentliche nichtöffentliche Informationen über ein Unternehmen zu erhalten (z. B. Direktor, Beamter oder Mitarbeiter).

#### Was ist eine wesentliche, nichtöffentliche Information?

Eine Information ist **wesentlich**, wenn sie Aktienpreise oder die Entscheidung der Menschen, Wertpapiere zu kaufen, zu verkaufen oder zu halten, beeinflussen kann.

Die Information ist **nicht öffentlich**, wenn sie nicht an die Öffentlichkeit weitergegeben wurde (z. B. über Presseveröffentlichung oder andere offizielle Kanäle).



**Erfahren Sie mehr** *Richtlinie über Insider-Handel*

## EINHALTUNG DER GESETZE FÜR DEN INTERNATIONALEN HANDEL

Aufgrund von Geschäftstätigkeiten in unterschiedlichen Ländern kann man in ethische Graubereiche geraten, in denen eine Navigation schwierig sein kann. Wir sind bestrebt, weltweite Gesetze der Handels-Compliance einzuhalten, um sicherzustellen, dass jeder Abschluss und jede Interaktion angemessen und an unseren Werten ausgerichtet ist.

**WIR GEHEN BEI INTERNATIONALEN TRANSAKTIONEN VORSICHTIG VOR.** Wo immer wir auf dieser Welt arbeiten, wir nehmen unseren Kodex und unsere Werte mit uns. Es können aber international besondere Regeln und Anforderungen gelten. Tun wir das nicht, kann das schwerwiegende Sanktionen zur Folge haben, die sogar zu einem Privilegsverlust der internationalen Geschäftstätigkeit führen können. Machen Sie nur mit ethischen Geschäftspartnern Geschäfte und befolgen Sie sämtliche Regeln und Prüfanforderungen für internationale Transaktionen. [Fragen Sie nach](#), wenn etwas nicht klar sein sollte.

Wir prüfen Transaktionen doppelt. Wenn Sie für die Zusammenarbeit mit Lieferanten oder Zulieferern eine Export-Lizenz für Produkte benötigen, prüfen Sie alles sorgfältig. Stellen Sie sicher, dass Folgendes verfügbar ist:

- Verpackungsliste
- Die Namen der beteiligten Personen
- Wie Elemente beschrieben und klassifiziert werden
- Der bezahlte Preis
- Beabsichtigter „Endnutzen“ des Produkts
- Frachtbriefe

**WIR KENNEN DIE GESETZE.** Es kann eine Herausforderung sein, alle Gesetze zu kennen, die den internationalen Handel zum Thema haben, wir müssen uns aber immer versichern. Machen Sie sich mit diesen Gesetzen vertraut und bleiben Sie über Änderungen im Bilde.

### DAS SOLLTEN SIE WISSEN:

Globale Handels-Compliance-Regeln behandeln folgende Dinge:

- **Import- und Zollaktivitäten** Damit wird sichergestellt, dass Klassifikation und andere Details akkurat sind.
- **Exporte und Exportregelungen** Restriktionen von Exporten im Zuge der nationalen Sicherheit, der Terrorismusbekämpfung und ähnlicher Sicherheitsgründe.
- **Prüfung von Handelsembargos und -sanktionen** Geschäftliche Handlungen mit bestimmten Ländern, Entitäten oder Einzelpersonen sind untersagt.
- **Anti-Boycott** Verbot von Teilnahme an unsanktionierten Boykotten bestimmter Länder.

Wenden Sie sich an die [Rechtsabteilung](#), um mehr zu erfahren.



## EINHALTUNG DER GESETZE FÜR DEN INTERNATIONALEN HANDEL

### DAS SOLLTEN SIE TUN

Stellen Sie sicher, dass Sie mit jeder Transaktion Folgendes sagen können:



Wir haben alle behördlichen Anforderungen ohne Ausnahmen oder Abkürzungen umgesetzt.



Unsere Papiere sind vollständig und genau.



Unsere Importe und Exporte wurden mit den deklariertem Wert vom Zoll abgefertigt.



Wir handeln nicht mit Ländern oder Parteien, für die Sanktionen oder Embargos gelten.



An einem Boykott eines Landes wird nicht teilgenommen.



Es werden keine Beschleunigungsgebühren bezahlt.



Das Endziel ist bestätigt.

Wenn nicht jedes Element bestätigt werden kann, fragen Sie nach Hilfe.



## GENAUE AUFZEICHNUNG

Wir müssen wie jede Organisation jederzeit wissen, wie unser Geschäft läuft. In unseren Büchern und Aufzeichnungen finden wir diese Informationen, wenn sie sorgfältig geführt werden. Je genauer unsere Aufzeichnungen, desto nützlicher werden sie in unserer Entscheidungsfindung und der Verbesserung unseres Rufes.

**WIR FÜHREN UNSERE AUFZEICHNUNGEN EHRlich UND GENAU.** Ein öffentliches Unternehmen muss sich transparent verhalten, d. h. es muss sicherstellen, dass alle Aufzeichnungen ein genaues Bild unseres Geschäfts und unserer Finanzen wiedergeben. Seien Sie immer klar, genau und pünktlich, wenn Sie eine geschäftliche Aufzeichnung oder eine finanzielle Offenlegung vornehmen. Ändern Sie niemals eine Aufzeichnung oder nehmen Sie niemals bewusst etwas auf, das falsch oder irreführend ist.

**WIR ACHTEN AUF VERDÄCHTIGE AKTIVITÄTEN.** Achten Sie während der Arbeit mit unseren Aufzeichnungen auf Zeichen von Fehlverhalten. Dazu zählen möglicher Betrug, **Bestechung** oder Geldwäsche (jemand versucht, illegal erworbenes Geld durch ein gesetzeskonformes Geschäft wie unseres zu schleusen). Achten Sie in unseren Aufzeichnungen auf falsche Einträge, irreführende Aussagen oder Auslassungen, und ignorieren Sie sie nicht, sollten sie auffallen. Sprechen Sie das sofort an.

**WIR VERWALTEN UNSERE AUFZEICHNUNGEN EHRlich UND GENAU.** Befolgen Sie immer die entsprechenden Gesetze und Buchhalterpraktiken, um unsere Datensätze ordnungsgemäß zu verwalten. Befolgen Sie auch unsere Richtlinien für die Erstellung, Pflege, Löschung und Zerstörung von Datensätzen. Das bedeutet, dass Speicherungszeitpläne befolgt und nötige Begleitdokumente verwahrt werden muss, um unsere Aufzeichnungen zu schützen. Wenn eine Aufzeichnung für einen Prozess oder eine Investigation benötigt wird, darf sie nicht zerstört werden.



**Unser Fokus:  
Arbeiten mit Ehrlichkeit  
und Integrität**

Die Aufzeichnungen von APi sind unsere Verantwortung. Stellen Sie immer sicher, dass sie zuverlässig sind.



*Meine Führungskraft hat vorgeschlagen, dass ich eine finanzielle Aufzeichnung ändere, damit in diesem Quartal „die Zahlen stimmen“. Kann ich das ablehnen?*

Ja, das können Sie. Niemand, ganz gleich in welcher Position, hat die Autorität, von Ihnen zu verlangen, Aufzeichnungen zu fälschen. Dies ist ein schwerwiegendes Vergehen gegen unsere Richtlinien, melden Sie es umgehend. Wir tolerieren keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Sie.



**Erfahren Sie mehr** *Management-Richtlinie über Aufzeichnungen und Informationen  
Verhaltenskodex für Finanzleiter*

**DAS SOLLTEN SIE WISSEN:**

Zu unseren Aufzeichnungen gehören:

- Aufzeichnungen über Lohnabrechnungen
- Aufzeichnungen über Arbeitszeiten
- Rechnungen
- Sicherheits- und Qualitätsberichte
- Kaufaufträge
- Ausgabenberichte
- Leistungsanforderungen



## INTERESSENKONFLIKT

Wir streben danach, das Beste für unser Geschäft zu tun. Dazu zählen persönliche Aktivitäten, die nicht unsere Entscheidungsfindung beeinträchtigen, unser Geschäft schädigen oder unseren Ruf gefährden. Derartige Situationen sind Interessenkonflikte, und es liegt in unserer Verantwortung, diese zu vermeiden oder sachgemäß zu verwalten.

**WIR ERKENNEN MÖGLICHE KONFLIKTE.** Diese Situationen können jederzeit auftreten und Ihnen selbst einen Vorteil verschaffen, jedoch einen gegenteiligen Effekt auf unser Geschäft haben. Konflikte treten in vielen unterschiedlichen Formen auf, sie umfassen aber häufig Folgendes:

**Weitere Anstellung:** Eine zweite Stelle oder andere Aktivität, die mit Ihren Pflichten der APi Group gegenüber in Konflikt stehen oder die Entscheidungen, die Sie für uns treffen, beeinflussen können.

**Persönliche Beziehungen:** Einstellungsentscheidungen über Familienmitglieder, Freunde oder Partner überwachen oder durchführen, oder unsere geschäftliche Aktivitäten an ein Unternehmen weiterleiten, das sie besitzen oder kontrollieren.

**Geschenke, Zuwendungen oder andere Leistungen:** Bereiten oder Akzeptieren eines Angebots, das die APi-Richtlinie über geschäftliche Geschenke und Unterhaltungsangebote verletzt (siehe [Geschenke und Unterhaltungsangebote](#)).

**Finanzielle Interessen:** Ein Unternehmen besitzen oder direkt darin investieren, das ein Konkurrent unseres Geschäftes ist oder mit uns eine geschäftliche Beziehung pflegt (oder dieses wünscht).

**Geschäftliche Möglichkeiten:** Vorteilnahme aufgrund einer Möglichkeit, die Sie während Ihrer Anstellung bei APi erfahren haben, und die geschäftliches Potenzial für unser Unternehmen hat.

**WIR LEGEN MÖGLICHE KONFLIKTE OFFEN.** Wir können hier nicht alle möglichen Interessenkonflikte aufzählen. Wir erwarten aber, dass Sie auf diese achten und jede Situation offenlegen, in der sie unangemessen beeinflusst werden können, oder in der Sie einen Konflikt vermuten. Wir können mit Ihnen zusammenarbeiten, um diese Konflikte zu verwalten.



**Unser Fokus:  
Arbeiten mit Ehrlichkeit  
und Integrität**

Wenn es gut für Sie aber schlecht für APi ist, muss es vermieden werden.



Denken Sie darüber nach, ob eine bestimmte Situation eine Interessenkonflikt ist? Fragen Sie sich selbst:

Trifft Folgendes auf diese Situation zu?



Ich habe das Gefühl, dass ich eine Verpflichtung gegenüber einem Unternehmen oder eine Person habe, das/die außerhalb unseres Unternehmens steht.



Für mich oder einer mir nahestehenden Person ergibt sich ein persönlicher Vorteil.



Sie ist für mich vorteilhaft, aber schädlich für APi.



Jemand wird einen Grund haben, meine Entscheidungsgewalt zu hinterfragen.



Sie steht meiner Arbeit für APi im Weg.

Wenn Sie eine dieser Punkte mit „**Ja**“ oder „**Vielleicht**“ beantwortet haben, kann dies auf einen Interessenkonflikt hindeuten. Wenden Sie sich an Ihre Führungskraft oder die Compliance-Abteilung, um herauszufinden, ob Sie diese Situation offenlegen müssen.



**Erfahren Sie mehr** *Richtlinie über Interessenkonflikte*

# Wir streben nach Exzellenz, nicht weniger

Die treibende Kraft hinter dem Erfolg der APi Group ist die Hingabe unserer Führungskräfte an die Exzellenz. Jeder von uns trifft eine bewusste Entscheidung, um uns selbst jeden Tag zu übertreffen. Dies ist der Schlüssel zur fortlaufenden Verbesserung und zum Erhalt unseres Erbes.

Qualität sicherstellen	33
Verwenden der Ressourcen der APi Group	34
Vertrauliche Information und intellektuelles Eigentum	36
Verantwortungsbewusste Kommunikation	38



## QUALITÄT SICHERSTELLEN

Unsere Leidenschaft für bessere und sichere Dienstleistungen macht uns für Kunden weltweit zum Wunschpartner. Wir hören nie auf, uns selbst anzutreiben und jeden Tag unser Bestes zu geben.

**WIR HALTEN UNS AN DIE HÖCHSTEN STANDARDS.** Stellen Sie immer sicher, dass unser Name für Exzellenz steht. Befolgen Sie immer unsere internen Qualitätsrichtlinien und -verfahren mit den behördlichen Anforderungen und Branchenstandards, ohne Ausnahmen. Erwarten Sie dasselbe von Ihren Teammitgliedern.

**WIR HABEN FÜR GESCHÄFTSPARTNER DIE GLEICHEN HOHEN STANDARDS.** Verlangen Sie von unseren Geschäftspartnern Bestleistungen. Achten Sie auf Qualitätsprobleme von Lieferanten, Kunden und anderen Partnern und melden Sie diese an Ihre Führungskraft oder den lokalen Zuständigen für Qualität.

**WIR SIND AUSREICHEND GESCHULT.** Bevor wir Werkzeuge verwenden oder Dienstleistungen für Kunden erbringen, stellen Sie sicher, dass sie für diese Arbeiten eine ausreichende Autorität verfügen, eine entsprechende Schulung erhalten, die richtigen Werkzeuge auf die richtige Weise verwenden und für die Arbeit geeignete Schutzausrüstung tragen.



**Unser Fokus:  
Exzellenz, nicht weniger**

Eine Arbeit ist erst fertiggestellt, wenn sie unsere hohen Standards erfüllt.



Helfen Sie uns, während der Maßnahmen Qualität sicherzustellen.



**In unseren Innovationen** – Bei der Entwicklung und Prüfung unserer Dienstleistung ist Qualität das oberste Gebot, ohne Abkürzungen.



**In unseren Dienstleistungen** – Befolgen Sie alle Anforderungen, darunter für die Bereiche Recht, Qualität und Sicherheit.



**Von unseren Geschäftspartnern** – Überwachen sie ihre Arbeit, Verfahren und Sicherheitsaufzeichnungen. Melden Sie Sicherheits- und Qualitätsprobleme.



*Ich habe an einem Arbeitsort gemerkt, dass ein leitendes Teammitglied einen Schritt aus unseren Prozess ausließ. Da ich ziemlich neu bin, habe ich mich nicht getraut, etwas zu sagen. Hätte ich das tun sollen?*

Ja, das hätten Sie. Es spielt keine Rolle, ob Sie neu sind oder Ihr Teamkollege erfahrener ist. Nichts ist wichtiger als Qualität, besonders nicht Geschwindigkeit oder Bequemlichkeit. Ihre Bedenken sind wichtig, sprechen Sie sie sofort aus.



## VERWENDEN DER RESSOURCEN DER API GROUP

Um ein Unternehmen wie das unsere zu führen, werden viele Ressourcen benötigt, z. B. Fahrzeuge, Werkzeuge, Immobilien, Ideen, Informationen, usw. In der APi Group vertrauen wir uns diese Ressourcen gegenseitig an, und sie müssen vor Diebstahl, Beschädigung oder Missbrauch geschützt werden, so, als würden wir unser eigenes Eigentum schützen.

**WIR SIND DIE EIGENEN VERWALTER UNSERE RESSOURCEN.** Ganz gleich, ob Sie remote, in unseren Einrichtungen oder an einem Einsatzort arbeiten, Sie benötigen unsere Ressourcen, um die Arbeit zu erledigen. Verwenden Sie unsere Ressourcen gewissenhaft und behutsam, und erfüllen Sie Ihren Teil, um sie zu schützen.

### DAS SOLLTEN SIE TUN

Vergessen Sie Folgendes nie, um unsere Ressourcen zu schützen:



Verwenden Sie diese Ressourcen nur für berechtigte Geschäftszwecke.



Verringern Sie Ihre persönliche Nutzung. Nutzen Sie unsere Ressourcen nur gelegentlich und unter Einhaltung unserer Richtlinien.



Leihen, verleihen oder entfernen Sie sie niemals ohne ordnungsgemäße Genehmigung.



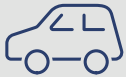
Halten Sie sie sicher und gewartet und **melden** Sie Verlust, Schaden, Missbrauch oder Sicherheitsverletzungen umgehend.



## VERWENDEN DER RESSOURCEN DER API GROUP

### DAS SOLLTEN SIE WISSEN:

#### Unsere Ressourcen können Folgendes sein:



##### Physisch

Dinge, die Sie berühren und sehen können, z. B.:

- Unternehmensfahrzeuge
- Gebäude und Ausstattung
- Werkzeuge und Ausrüstung
- Büro-Verbrauchsmaterialien



##### Elektronik

Ressourcen, die unsere Systeme und Netzwerke unterstützen, z. B.:

- Computer-Hardware und -Software
- Computer-Netzwerke
- E-Mail
- Internetzugriff



##### Information

Informationen, die wir erschaffen oder über unsere Arbeit sammeln, z. B.:

- Intellektuelles Eigentum
- Forschungsdokumente
- Projektinformationen
- Kundenlisten

**WIR KONZENTRIEREN UNS AUF SICHERHEIT.** Befolgen Sie unsere Richtlinien und Verfahren zu Cyber-Sicherheit und physischen Sicherheit und unsere Richtlinie zur Datenverletzung, darunter:

- Teilen Sie niemanden Ihre ID oder Ihre Passwörter mit
- Klicken Sie niemals auf verdächtige Links
- Lassen Sie niemals unautorisierte Personen auf unsere Grundstücke
- Achten Sie auf mögliche Phishing-Versuche
- Installieren Sie niemals unautorisierte Software auf Geräte oder verwenden Sie niemals ungesicherter Netzwerke, wie öffentliches WiFi.



## VERTRAULICHE INFORMATION UND INTELLEKTUELLES EIGENTUM

Wir erstellen und sammeln als Teil unserer Geschäftstätigkeit eine große Mengen sensibler und vertraulicher Daten, sind uns jedoch der Bedeutung von Datenschutz und Sicherheit bewusst.

**WIR GEHEN MIT DEN DATEN SORGFÄLTIG UM.** Über Ihre Arbeit können Sie an Informationen über unser Unternehmen, unsere Kunden, unsere Geschäftspartner oder anderer Organisationen gelangen, die nicht öffentlich verfügbar ist. Diese kann Konkurrenten unterstützen oder bei Offenlegung schädlich sein. Wenn Sie auf diese Ressourcen zugreifen oder sie sammeln, gehen Sie sorgfältig vor, um die Daten und unseren Ruf zu schützen. Siehe [Verwenden der Ressourcen der API Group](#), um mehr zu erfahren.

**WIR SCHÜTZEN, WAS WIR ERSCHAFFEN.** Jegliche Information, die während unserer Geschäftstätigkeiten erstellt wird, ist unser intellektuelles Eigentum. Es sind die von uns entwickelten Ideen, die uns hervorstechen lassen und uns als Unternehmen wettbewerbsfähig machen. Behandeln Sie diese Information vertraulich, ganz gleich, ob sie zur API Group oder zu einer anderen Entität gehört.



### DAS SOLLTEN SIE TUN



Klassifizieren Sie Daten ordnungsgemäß. Stellen Sie Fragen, wenn Sie unsicher sind, ob eine Information vertraulich ist.



Teilen Sie vertrauliche Information nur mit Personen, die für eine Einsicht autorisiert sind und einen geschäftlichen Grund haben, niemals mit jemanden, der nicht autorisiert ist.



Geben Sie nur Informationen weiter, die für den geschäftlichen Zweck nötig sind.



Egal, wer im Besitz der vertraulichen oder sensiblen Information ist (Unternehmen oder eine andere Organisation), sprechen Sie niemals darüber in der Öffentlichkeit (z. B. Aufzug oder soziale Medien).

Sollten Sie sich einer möglichen Datenschutzverletzung oder einer unzulässigen Weitergabe vertraulicher Daten bewusst werden, sprechen Sie das unverzüglich an.

## VERTRAULICHE INFORMATION UND INTELLEKTUELLES EIGENTUM

**DAS SOLLTEN SIE WISSEN:**

**Der Schutz liegt in unserer Verantwortung:**

**Vertrauliche Information, zum Beispiel:**

- Persönliche Daten
- Geplante Verkäufe oder Einnahmen
- Investitionspläne oder mögliche Übernahmen
- Geschäftliche oder Marketing-Pläne
- Neue Produkt- oder Dienstleistungsideen oder Spezifikationen
- Informationen über Kunden, Lieferanten und/ oder Geschäftspartner

**Intellektuelles Eigentum, zum Beispiel:**

- Warenzeichen und Service-Zeichen
- Urheberrechte, Patente und Handelsgeheimnisse
- Engineering-Ideen
- Urheberrechtlich geschützte Technologien und Designs
- Marketing- und kreative Materialien
- Branding und Logos
- Inhalte oder andere Ressourcen, die Dritten gehören



*Ich hatte gerade ein Vorstellungsgespräch mit einem Kandidaten, der für einen Konkurrenten gearbeitet hat. Diese Person erzählte mit einigen Sachen über ihren ehemaligen Arbeitgeber, die anscheinend vertraulich ist. Ist das in Ordnung, da er dort nicht mehr arbeitet?*

Wenn die geteilte Information vertraulich oder geschützt ist, wäre es unangemessen, sie mit uns zu teilen. Wir respektieren sämtliche vertrauliche Information. Geben Sie sie deswegen nicht weiter und verwenden Sie sie nicht für unseren geschäftlichen Vorteil.



## VERANTWORTUNGSBEWUSSTE KOMMUNIKATION

Unsere Wörter haben unglaubliche Kraft. Sie können informieren oder Schaden verursachen, besonders dann, wenn sie ohne Verantwortung gesprochen oder unkontrolliert verbreitet werden. Deswegen kommunizieren wir sehr vorsichtig. Dabei stellen wir sicher, dass alles, was wir sagen, wahr, hilfreich und zuverlässig ist.

**WIR LASSEN DIE API GROUP FÜR SICH SELBST SPRECHEN.** Die Art, wie wir kommunizieren, ist sehr wichtig für unser Geschäft und unsere Beziehungen. Eine Nachricht kann einfach missverstanden werden, deswegen muss jede Kommunikation eindeutig und konsistent sein. Wir zählen auf Sie, dass Sie nur autorisierte Personen im Namen unseres Unternehmens sprechen lassen. Sogar wenn Sie einen falschen online gestellten Inhalt sehen, sollten Sie nicht persönlich antworten. Informieren Sie Ihre Führungskraft, damit die leitende Führung von API eine autorisierte Antwort geben kann.

### WIR BEHADELN ANFRAGEN

**ANGEMESSEN.** Erhalten Sie außerhalb Ihrer Geschäftskontakte eine Frage, die sich auf das Unternehmen bezieht, leiten Sie dies Anfrage umgehend an die Marketing Abteilung weiter. Das gilt auch, wenn jemand verlangt, im Namen von API zu sprechen oder etwas zu veröffentlichen.



Unser Fokus:  
Exzellenz, nicht weniger

Stellen Sie sicher, dass Ihre Aussagen immer hilfreich sind, nicht schädlich.

### WIR VERWENDEN SOZIALE MEDIEN

**VERANTWORTUNGSBEWUSST.** API ermutigt die Verwendung sozialer Medien für soziale Verbindung und Kommunikation, tun Sie das aber respektvoll und bewusst. Unsere Vorgaben für soziale Medien können sich im Laufe der Zeit ändern, deswegen erkundigen Sie sich bitte fortlaufend über neue API-Richtlinien. Stellen Sie in der Zwischenzeit sicher, dass die Nutzung von sozialen Medien unsere Werte umsetzt und handeln Sie sorgfältig, um vertrauliche, persönliche und nicht öffentliche Informationen zu schützen.

### DAS SOLLTEN SIE WISSEN:

Selbst wenn Sie gute Absichten haben, die Kommunikation im Namen der API Group kann einen großen Schaden hervorrufen, z. B.:

- **Fehlinformation** für unsere Kunden, Investoren oder die Öffentlichkeit
- **Schaden** an unserem Ruf
- **Versprechen**, die nicht gehalten werden können
- **Offenlegung** von vertraulicher Information oder intellektuellem Eigentum
- **Beleidigung** oder Belästigung anderer
- **Verletzung** unserer Richtlinien, Werte oder des Gesetzes

### Lasst uns reden

*I habe gerade einem Post in den sozialen Medien geantwortet, der etwas falsche über unser Unternehmen ausgesagt hat. Ich habe gemerkt, dass ich vielleicht gar nichts sagen sollte. Ist es zu spät, das zu berichtigen?*

Nein, ist es nicht. Es ist richtig, dass Sie nur antworten sollten, wenn sie autorisiert sind, sie können aber immer noch behilflich sein. Löschen Sie Ihre Antwort, wenn das möglich ist, und informieren Sie umgehend Ihre Führungskraft. Wir können dann Schritte umsetzen, um mit einer angemessenen Unternehmensnachricht zu antworten.



# Wir haben Freude an der Arbeit und an den anderen

Unsere Arbeit verschafft uns Freude, da wir mit unseren Teamkollegen, unseren Gemeinschaften und der Welt um uns eine Verbindung aufbauen. Diese Verbindungen verleihen unserer Arbeit einen Zweck. Somit bauen wir sie aus und pflegen sie mit allem, was wir tun.

Vielfalt, Gleichheit und Integration	40
Menschenrechte	42
Unterstützung der Gemeinschaft	43
Umweltschutz und Nachhaltigkeit	44

## VIelfALT, GLEICHHEIT UND INTEGRATION

Wir kennen den Wert von Vielfalt. Wir kennen den Wert von Vielfalt. Dank ihr werden unsere Innovation, Entscheidungsfindung und Leistung als Team und als Unternehmen gesteigert.

**WIR DISKRIMINIEREN NICHT.** Wir schätzen die einzigartigen Beiträge jeder Führungskraft und verpflichten uns, während einer Einstellung gerecht zu entscheiden. Wenn Sie Entscheidungen treffen wie Prüfen, Anstellen, Ausschreiben oder Absagen, müssen Sie die Gesetze für eine gerechte Anstellung umsetzen. Ihre Entscheidung darf niemals auf Merkmale wie ethnische Zugehörigkeit, Hautfarbe, Nationalität, Geschlecht, Gender, sexuelle Orientierung, Alter, Religion, Behinderung, Familienstand oder militärischer Grad basieren. Gehen Sie auch so vor, wenn Sie Geschäftspartner aussuchen. Unser Ziel ist es, beim Einstellen neuer Talente die Vielfalt widerzuspiegeln, die auch auf unseren Arbeitsmärkten vorhanden ist. Konzentrieren Sie sich nur auf:



**Unser Fokus:  
Wir haben Freude an  
der Arbeit und an den  
anderen.**

Diskriminierung und Voreingenommenheit dürfen in Entscheidungen und Interaktionen keine Rolle spielen.

- Qualifikation
- Talent
- Leistung
- Anforderungen an die Arbeitsstelle

Unser Ziel ist es, beim Einstellen neuer Talente die Vielfalt widerzuspiegeln, die auch auf unseren Arbeitsmärkten vorhanden ist.

**WIR FÖRDERN EINE INKLUSIVE ARBEITSUMGEBUNG.** Wir glauben daran, dass jeder dieselbe Möglichkeit erhalten sollte, in unserem Unternehmen teilzunehmen und erfolgreich zu sein. Arbeiten Sie offen mit anderen zusammen. Blicken Sie die Sachverhalte aus einer anderen Perspektive, während Sie die einzigartigen Blickpunkte, persönlichen Überzeugungen, Kulturen und Werte der anderen berücksichtigen. Nehmen Sie es sich auch zum Ziel, unvoreingenommene Entscheidungen ohne Vorüberzeugungen oder persönliche Meinungen zu treffen.

**WIR TEILEN UNSERE SORGEN.** Wenn Sie Diskriminierung oder ein anderes Verhalten, das unserem Bekenntnis zur Vielfalt, Gleichheit und Integration widerspricht, mitbekommen oder vermuten, melden Sie dies unverzüglich an Ihre Führungskraft oder eine andere API-Ressource.





VIELFALT, GLEICHHEIT UND INTEGRATION

**DAS SOLLTEN SIE TUN**

Stellen Sie sicher, dass Folgendes auf Sie zutrifft, um persönliche Vorurteile aus Ihrer Entscheidungsfindung herauszuhalten:



Sind Sie sich persönlicher Vorurteile bewusst



Schauen Sie nach Anregungen aus neuen Quellen



Missachten Sie niemals die Beiträge anderer



Denken Sie vor dem Treffen einer Entscheidung sorgfältig nach



Hören Sie auf Rückmeldung von anderen

Wenn Sie nicht diese Punkte bestätigen können, fragen Sie nach Unterstützung.

**DAS SOLLTEN SIE WISSEN:**

Es gehört zu einem inklusiven Unternehmen, mit Menschen jeder Hautfarbe oder ethnischen Gruppe zusammenzuarbeiten (darunter indigene Dakota, deren Heimat Minnesota ist, wo unsere Zentrale liegt).

**Lasst uns reden**

*Während eines Vorstellungsgesprächs hatte ich ein gutes Verhältnis mit einem Kandidaten, der einen ähnlichen Hintergrund wie ich hatte. Ich würde diese Person wählen, ich befürchte aber, dass es an der Ähnlichkeit mit mir liegt. Was soll ich machen?*

Sie gehen richtig vor, wenn Sie darauf achten, warum Sie diesen Kandidaten auswählen möchten. Ziehen Sie die anderen Kandidaten noch einmal in Betracht, beraten Sie sich mit Ihren Team-Mitgliedern oder lassen Sie sie ihre eigene Gespräche führen. Damit können Sie sicher sein, dass Sie eine unvoreingenommene Entscheidung treffen.



## MENSCHENRECHTE

In unserem Geschäft geht es nur um Menschen: Leben verbessern und sicherer machen. Unsere Verpflichtung für die Menschen bezieht sich auf jeden Aspekt unsere Geschäfts. Damit stellen wir sicher, dass wir auf jede Person und jede Gemeinschaft, die in Kontakt mit unserem Unternehmen kommt, eine positive Auswirkung haben.

**WIR RESPEKTIEREN GRUNDLEGENDE MENSCHENRECHTE.** Wir erwarten von jeder Führungskraft, ethisch zu arbeiten und die Menschenrechte zu achten, die auf uns zutreffen. Das bedeutet: Wir achten darauf, dass die Menschenrechte von niemanden, der für uns geschäftlich tätig ist, verletzt werden. Dazu zählen:

- Menschenhandel
- Kinderarbeit
- Zwangsarbeit
- Physische Bestrafung

Beachten Sie, dass Gesetze sich in den unterschiedlichen Ländern unterscheiden. Wenden Sie sich deswegen an die Rechts abteilung, wenn nicht klar ist, wie ein Gesetz umgesetzt wird.

**WIR ERWARTEN DAS SELBE ENGAGEMENT VON UNSEREN GESCHÄFTSPARTNERN.** Es ist wichtig, dass jeder, der für uns arbeitet, unsere Überzeugung über den Schutz von Menschenrechten teilt. Wenn Sie mit unseren Geschäftspartnern zusammenarbeiten, beobachten Sie ihre Arbeitsweise, um sicherzustellen, dass sie qualitativ hochwertige Produkte und gerechte sowie sichere Arbeitsumgebungen bereitstellen. Sie müssen auch die entsprechenden Gesetze einhalten, darunter Gesetze, die konfliktfreie Mineralien betreffen.

**WIR SETZEN UNS FÜR UNS MENSCHENRECHTE EIN.** Wenn Sie eine mögliche Menschenrechtsverletzung in unseren Tätigkeiten (oder denen von unseren Geschäftspartnern) vermuten, müssen wir das wissen. Sprechen Sie das sofort an.

### DAS SOLLTEN SIE WISSEN:

Wir glauben daran, dass Folgendes auf alle Menschen zutreffen muss:

- Das Recht zu wählen, ob man arbeitet oder nicht
- Gerechte und gesetzliche Bezahlung
- Sichere Arbeitsbedingungen
- Humane und respektvolle Behandlung
- Gesetzlich vorgegebene und angemessene Arbeitszeiten
- Entscheidungsfreiheit, Gewerkschaften aufzubauen oder ihnen beizutreten



## UNTERSTÜTZUNG DER GEMEINSCHAFT

Wir übernehmen in unseren Gemeinschaften aktiv Verantwortung und sind uns als Unternehmen und als Einzelne unserer Pflicht bewusst, uns um andere zu kümmern und die Orte, an denen wir leben und arbeiten, stärker, gesünder und nachhaltiger zu gestalten.

### WIR INVESTIEREN IN DAS, WAS WICHTIG IST.

Die APi Group erkennt seit 1926 den Wert der Gemeinschaft an. Wir wissen: Wenn wir die Gemeinschaften dabei unterstützen, zu wachsen, wachsen wir als Unternehmen.



**Unser Fokus:  
Aufbauen von  
tiefgehenden und  
langanhaltenden  
Beziehungen mit anderen**

Erkundigen Sie sich nach Ereignissen und Programmen, die von APi gesponsert werden, in Ihrer Nähe.

### WIR NEHMEN UNSEREN EIGENEN EINFLUSS.

Wir ermutigen jede Führungskraft, immer dann und dort, wo es möglich ist, die Welt zu verbessern, egal ob über ehrenamtliche Arbeit oder Spenden. Sie sollten entweder für Sie sinnvolle Initiativen oder uns bei unseren Bemühungen unterstützen.

Vergessen Sie nicht Folgendes, wenn Sie eigenständig tätig werden:

- Üben Sie Ihre ehrenamtliche Tätigkeit von Ihrer Arbeit getrennt aus. Führen Sie diese Arbeit in Ihrer Freizeit aus.
- Unterstützen Sie diese Initiativen nur mit Ihrem Geld und Ihren Ressourcen.
- Versuchen Sie niemals, ihre Teamkollegen zu überzeugen, und üben Sie keinen Druck für Spenden aus.
- Spenden dürfen nur im eigenen Namen erfolgen, nicht im Namen von APi. Wir können Sie nicht entschädigen.

### DAS SOLLTEN SIE WISSEN:

APi zeigt unsere Unterstützung für Gemeinschaften über unterschiedliche Initiativen. Darunter:

- APi Gives
- APi Group Foundation
- US Veteran's Rotational Program – unterstützende Schulung und Anstellung für Veteranen



## UMWELTSCHUTZ UND NACHHALTIGKEIT

Die APi Group, ein umweltbewusstes Unternehmen, konzentriert sich nicht nur auf Profit. Für uns ist auch die Auswirkung wichtig, die wir auf die Gemeinschaften und die Welt um uns haben. Da jeder von uns für die Auswirkung von APi mitverantwortlich ist, ist es unser Ziel, mit unseren Ressourcen und unserem Planeten nachhaltig zu wirtschaften.

**WIR HELFEN DABEI, EIN UNTERNEHMEN AUFZUBAUEN, DAS SAUBERER UND GRÜNER IST.** Vergessen Sie niemals: Jeder von uns spielt eine wichtige Rolle, eine nachhaltigere Zukunft aufzubauen. Mit Ihrer Hilfe und Achtsamkeit können wir die Bedürfnisse unseres Geschäfts und unserer Kunden ausbalancieren. Dabei müssen wir unsere Ressourcen verantwortlich verwalten, unsere Umwelt bewahren und mit unserem Planeten nachhaltig zu wirtschaften.

### ALLE ANFORDERUNGEN MÜSSEN BIS INS KLEINSTE DETAIL BEFOLGT WERDEN.

Ganz gleich wo Sie arbeiten, ob in unseren Einrichtungen oder an Einsatzorten weltweit, wir erwarten von Ihnen, dass Sie die APi-Richtlinien, Verfahren und Gesetze und Regulierungen, die auf uns zutreffen, kennen und gewissenhaft befolgen. Stellen Sie sicher, dass unsere Geschäftspartner dasselbe tun.



**Unser Fokus:  
Wir haben Freude an  
der Arbeit und an den  
anderen.**

Wenn es der Umwelt schadet, kann es auch den Gemeinschaften schaden, denen wir dienen. Seien Sie alarmiert und schützend.

### WIR SETZEN UNS FÜR UNSERE WELT EIN.

Teil unserer Verantwortung ist es, mögliche Umweltschutzverstöße oder -verletzungen aufgrund von Gesetzen oder Anforderungen anzusprechen, ganz gleich wer beteiligt ist oder wo sie passieren. Wenn Sie etwas mitbekommen, dass mit Ihnen zu tun hat, warten Sie nicht, lassen Sie uns gleich wissen. Dies umfasst Leckagen gefährlicher Materialien, unsachgemäße Abfallentsorgung oder Freisetzung von Schadstoffen.



## UMWELTSCHUTZ UND NACHHALTIGKEIT

**DAS SOLLTEN SIE TUN**

Setzen Sie gute Umweltgewohnheiten um, zum Beispiel:



Verwalten Sie natürliche Ressourcen umsichtig und verringern Sie deren Verbrauch.



Lagern, Verarbeiten und Entsorgen von Müll muss auf eine sichere Weise erfolgen.



Nehmen Sie an APis Initiativen für die Wiederverwertung und Verringerung von Abfall teil.



Ermutigen Sie andere, umweltfreundliche Entscheidungen zu treffen.



Teilen Sie Ihre Ideen mit, wie Umweltschutzinitiativen in unseren Gemeinschaften und unserem Unternehmen unterstützt werden können.



*Ich habe einige Verfahren an einer Arbeitsstelle beobachtet, die die Umwelt gefährden könnten, ich bin aber kein Experte. Ich weiß nicht, ob unser Unternehmen oder einer unserer Vertragsnehmer dafür zuständig ist. Sollte ich das für mich behalten?*

**Nein, das wäre das Schlimmste, das Sie machen könnten. Sprechen Sie umgehend über Ihre Bedenken. Auch wenn Sie kein Experte sind, und Sie sich nicht sicher sind, wer beteiligt ist, es liegt trotzdem in Ihrer Verantwortung, aktiv zu werden und uns über die möglichen Umweltschäden zu informieren.**



## ABSCHLIESSENDE GEDANKEN

Wir danken Ihnen, dass Sie sich die Zeit für dieses wichtige Dokument genommen haben und hoffen, es wird Sie bei ethischen Herausforderung, denen Sie sich als Führungskraft stellen müssen, unterstützen.

Denken Sie einen Augenblick über das Wort „Menschenführer“ nach. Wir in der APi Group sehen Sie als jemanden, der Menschen anführt. Das liegt daran, weil wir an Sie glauben. Wir glauben daran, dass Sie über die Qualitäten und Fähigkeiten verfügen, unser Unternehmen darzustellen und unser Erbe der Exzellenz fortzuführen. Und wenn die Dinge, die Sie jeden Tag sagen und tun, unseren Kodex und unsere Werte wiedergeben sowie das Vertrauen in den Namen APi vergrößern, sind Sie eine **einzigartige Führungskraft**, auf die wir zählen können.

Jede Führungskraft benötigt aber manchmal Hilfe. Vergessen Sie also niemals: Der Kodex ist immer verfügbar, wenn Sie Leitung benötigen. Beziehen Sie sich auf den Kodex und sprechen Sie es an, wenn der Kodex nicht klar ist oder Sie Fragen haben.

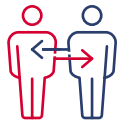
Vielen Dank, das Sie APi dabei unterstützen, das zu tun, was wir am besten können: Großartiges leisten mit Integrität.



## BRAUCHEN SIE HILFE?

Wenn Sie zusätzliche Anleitungen benötigen, haben wir unterschiedliche Adressen, an die Sie sich wenden können.

### Fragen stellen, mögliches Missverhalten melden oder andere ethische Probleme:



Ihr direkter Vorgesetzter oder eine andere leitende Führungskraft



Oder rufen Sie aus der USA oder Kanada **1-844-950-1973** an. Wählen Sie von jedem anderen Ort der Welt die lokale Nummer, die Sie hier finden.



Ihr Vertreter der lokalen Personalabteilung.



**Sicherheitsbedenken:** Unternehmenssicherheit



Die Compliance-Abteilung



**Datenschutzbedenken:** Datenschutz-Team



**Rechtliche Belange:** Die Rechtsabteilung



**Externe Anfragen:** Marketing-Abteilung



**Zusätzliche Richtlinien:** International Policy Center

Die API Group legt Wert auf gleiche Beschäftigungsverhältnisse. Wir möchten einen Arbeitsplatz erschaffen, der frei ist von gesetzwidriger Diskriminierung, Belästigung und Vergeltung. API unterstützt das Recht von Führungskräften, Angelegenheiten der allgemeinen Interesse öffentlich anzusprechen und an bestimmten Aktivitäten und Kommunikationen teilzunehmen, die mit ihren Anstellungsbedingungen zusammenhängen. Nichts in diesem Kodex oder in unseren Richtlinien zielt darauf ab, das, was richtig ist, einzuschränken oder zu behindern. Dazu zählen Aktivitäten, die unter Abschnitt 7 des U.S. National Labor Relations Act geschützt sind, z. B. Diskussionen über Löhne, Arbeitszeiten, Arbeitsbedingungen, Gesundheitsrisiken und Sicherheitsprobleme.