



API GRUPPE VERHALTENSKODEX FÜR LIEFERANTEN

1. ZUSAMMENFASSUNG:

API Group, Inc., einschließlich aller seiner Geschäftsbereiche, Geschäftseinheiten und Tochtergesellschaften (zusammen "API"), verpflichtet sich zu den höchsten Standards in Bezug auf Ethik und Geschäftsgebaren. In diesem Kodex wird API manchmal auch als "wir" oder "unser" bezeichnet.

Wie im Verhaltens- und Ethikkodex von [API festgelegt](#), müssen sich alle Mitglieder des API-Teams ehrlich und ethisch verhalten, fair handeln, die Vermögenswerte von API schützen und ordnungsgemäß nutzen, geltende Gesetze, Regeln und Vorschriften einhalten und illegales oder unethisches Verhalten melden.

Unsere Lieferanten sind entscheidend für unseren Erfolg, indem sie API in die Lage versetzen, überlegene Produkte und Dienstleistungen auf verantwortungsvolle Weise anzubieten. Dementsprechend verlangen wir von allen unseren Lieferanten, dass sie unsere Erwartungen an Ethik und Compliance erfüllen.

Dieser Verhaltenskodex für Lieferanten (der "Kodex") legt die Erwartungen von API an jeden seiner Produkt- und Dienstleistungslieferanten fest; API beabsichtigt, dass dieser Kodex für alle Lieferanten von Waren und Dienstleistungen für API weltweit gilt.

Gemäß diesem Kodex ist ein "Lieferant" jeder Dritte, der mit API einen Vertrag über die Lieferung von Produkten oder Dienstleistungen jeglicher Art abschließt, unabhängig von dem Begriff, der anderweitig verwendet wird, um sich in seiner Vereinbarung mit API auf diese Partei zu beziehen (Verkäufer, Auftragnehmer, Vertreter, Berater, Subunternehmer, Spediteur usw.). Sofern sich aus dem Kontext nichts anderes ergibt, bezieht sich der Begriff "Lieferant" auch auf Mitarbeiter, Vertreter, Unterlieferanten und Subunternehmer der im vorstehenden Satz beschriebenen Unternehmen und Personen (d. h. deren Vertreter). In diesem Kodex werden Lieferanten manchmal auch als "Sie" oder "Ihr" bezeichnet. API erwartet, dass unsere Produkt- und Dienstleistungslieferanten ihre eigenen internen Ethik- und Verhaltenskodizes haben. Daher erhebt dieser Kodex keinen Anspruch auf Vollständigkeit aller ethischen und unternehmerischen Anforderungen.

Durch den Abschluss eines Vertragsverhältnisses mit API muss jeder Lieferant zusichern und garantieren, dass er diesen Kodex einhalten wird. Dieser Kodex begründet Erwartungen, die über die bloße Einhaltung der geltenden in- und ausländischen Gesetze und Vorschriften hinausgehen. Die API Group geht davon aus, dass die Lieferanten die in diesem Kodex festgelegten Standards nicht nur erfüllen, sondern übertreffen werden. Die in diesem Kodex dargelegten Erwartungen stehen nicht im Widerspruch zu den Bedingungen Ihrer Verträge mit API. Wenn eine Vertragsanforderung restriktiver ist als dieser Kodex, müssen Sie die restriktivere vertragliche Anforderung einhalten.

2. EINHALTUNG VON GESETZEN

- Sie müssen alle Gesetze und Vorschriften, die für den Betrieb Ihres Unternehmens und Ihre Beziehung zu API gelten, vollständig einhalten.

3. QUALITÄT

- Änderungen an Produktspezifikationen, Designs, Materialien, Herstellungsverfahren, Produktionsstätten oder Registrierungsdaten dürfen ohne unsere vorherige schriftliche Zustimmung nicht vorgenommen werden. Dies ist entscheidend, um die Produktkonsistenz und die Einhaltung unserer Qualitätsstandards zu gewährleisten.
- Sie müssen über robuste Qualitätssicherungsprozesse verfügen, um Fehler zu identifizieren, API über Probleme benachrichtigen und mit API diesbezüglich kommunizieren. Im Rahmen der Qualitätssicherungsprozesse müssen Probleme umgehend behoben werden, um sicherzustellen, dass alle gelieferten Produkte und Dienstleistungen die vereinbarte vertragliche Qualität erfüllen oder übertreffen und allen gesetzlichen und behördlichen Standards entsprechen.
- Sie sind verpflichtet, Qualitätssysteme und Produktregistrierungen zu implementieren und aufrechtzuerhalten, die allen relevanten gesetzlichen Normen in den Ländern entsprechen, in denen die Produkte hergestellt und verkauft werden. Dieses System soll die kontinuierliche Einhaltung dieser regulatorischen Anforderungen gewährleisten.
- Alle Produkte müssen klar und korrekt gekennzeichnet sein, um eine falsche Identifizierung zu verhindern und eine vollständige Rückverfolgbarkeit zu gewährleisten. Die Etiketten müssen wesentliche Informationen enthalten, um diese Standards zu erfüllen und die einschlägigen regulatorischen und rechtlichen Anforderungen zu erfüllen.
- Alle erforderlichen Inspektionen und Tests müssen von autorisiertem und qualifiziertem Personal korrekt durchgeführt werden. Sie müssen sicherstellen, dass alle erforderlichen Zertifizierungen korrekt ausgefüllt und auf dem neuesten Stand gehalten werden.

4. UMWELT, GESUNDHEIT UND SICHERHEIT

- Sie müssen alle geltenden Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsgesetze, -vorschriften und -richtlinien einhalten und einen maßvollen und schonenden Umgang mit natürlichen Ressourcen und Umwelt gewährleisten.
- Sie müssen auch ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld für Ihre Mitarbeiter und eingeladenen Geschäftsreisenden gewährleisten.
- Sie müssen ein robustes Gesundheits- und Sicherheitsmanagementsystem implementieren, um die Sicherheit am Arbeitsplatz zu gewährleisten, Verletzungen oder Bedrohungen für Personen auf dem Gelände von API oder auf Baustellen zu verhindern und alle gemeldeten Vorfälle zu untersuchen. Das bedeutet, dass Sie Folgendes tun müssen:

- a. Befolgen Sie alle Sicherheitsrichtlinien, -richtlinien und -gesetze, einschließlich lokaler Regeln und Vorschriften in Bezug auf die maximale Arbeitszeit pro Tag und Woche sowie die erforderliche Freistellung von der Arbeit bis zur Ruhezeit - in Übereinstimmung mit den Grundsätzen der geltenden [Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation \(ILO - International Labor Organization\)](#);
- b. Passen Sie aufeinander auf und helfen Sie anderen, sicher zu arbeiten;
- c. Verbot von Drogen- und Alkoholmissbrauch, illegalen Waffen und/oder Gewalt am Arbeitsplatz;
- d. Respektieren und befolgen Sie alle physischen Sicherheitsverfahren, einschließlich des Zugangs zu Einrichtungen und der Verwendung von Mitarbeiterausweisen; und
- e. Melden Sie umgehend alle Verletzungen, Gefahren, Bedrohungen und Beinahe-Begegnungen, damit sie in Zukunft untersucht, behoben und verhindert werden können.

5. WETTBEWERB UND FAIRPLAY

- Sie müssen streng auf der Grundlage der Vorzüge Ihrer Produkte und Dienstleistungen konkurrieren.
- Sie dürfen kein Bestechungsgeld gleich welcher Höhe, gleich an wen, gleich an welchem Ort, und gleich aus welchem Grund zahlen, sei es im Namen von APi, in Ihrem Namen oder im Namen anderer.
- Dementsprechend dürfen Sie niemals direkt oder indirekt etwas Wertvolles (einschließlich Geschäftsgeschenke oder Höflichkeiten) anbieten, versprechen, genehmigen oder bereitstellen, mit der Absicht oder Wirkung, jemanden (einschließlich eines APi-Kunden, eines APi-Teammitglieds oder eines Lieferanten der höheren oder untergeordneten Stufe) dazu zu verleiten, auf seine Pflichten zu verzichten und APi, Ihnen oder anderen einen unfairen Geschäftsvorteil zu verschaffen. Dazu gehört auch die Erleichterung von Zahlungen (z. B. Zahlungen zur Beschleunigung oder Sicherung der Durchführung einer routinemäßigen behördlichen Maßnahme wie der Erlangung eines Visums oder der Zollabfertigung).
- Sie dürfen sich aus keinem Grund wettbewerbswidrig verhalten, sei es im Namen von APi, in Ihrem Namen oder im Namen anderer. Dementsprechend dürfen Sie niemals Gebote manipulieren, Preise festlegen, Kunden oder Märkte unsachgemäß zuweisen oder APis oder Ihre wettbewerbsrelevanten Informationen (z. B. Preis, Kosten, Leistung usw.) mit den Wettbewerbern von APi oder Ihren Wettbewerbern austauschen.
- Sie müssen auch davon absehen, Ihre Marktmacht zu Ihrem Vorteil oder zum Nutzen anderer zu missbrauchen, indem Sie sich weigern, Geschäfte zu tätigen, räuberische oder diskriminierende Preisbildungspraktiken anwenden, den Verkauf oder die Bereitstellung eines bestimmten Produkts oder einer bestimmten Dienstleistung unsachgemäß von dem eines

anderen Produkts oder einer anderen Dienstleistung abhängig machen oder ähnliche missbräuchliche Taktiken anwenden.

- Sie dürfen sich nicht an anderen täuschenden oder unlauteren Marktpraktiken beteiligen, sei es im Namen von APi, in Ihrem Namen oder im Namen anderer. Dementsprechend dürfen Sie niemals falsche Angaben zu den Produkten oder Dienstleistungen von APi, Ihren Produkten oder Dienstleistungen oder den Produkten oder Dienstleistungen anderer machen. Ebenso dürfen Sie niemals die Konkurrenten von APi oder Ihre Konkurrenten oder deren Produkte oder Dienstleistungen verunglimpfen.

6. INTERESSENKONFLIKT

- Sie müssen alle Interessenkonflikte oder Situationen vermeiden, die den Anschein eines Interessenkonflikts in Ihren Geschäften mit APi erwecken.
- Sie müssen APi alle Fälle melden, in denen tatsächliche oder offensichtliche Interessenkonflikte zwischen Ihren Interessen und denen von APi auftreten, z. B. wenn einer Ihrer Mitarbeiter (oder eine Person, die einem Ihrer Mitarbeiter nahe steht) eine persönliche Beziehung zu einem APi-Mitarbeiter hat, der Entscheidungen treffen kann, die sich auf Ihr Unternehmen auswirken, oder wenn ein APi-Mitarbeiter ein Eigentum oder ein finanzielles Interesse an Ihrem Unternehmen hat.

7. EINHALTUNG DES INTERNATIONALEN HANDELS

- Sie müssen Ihre Geschäfte in Übereinstimmung mit allen geltenden Gesetzen und Vorschriften führen, die Folgendes regeln:
 - a. die Ausfuhr, Wiederausfuhr und Rückübertragung von Waren, technischen Daten, Software und Dienstleistungen;
 - b. Einfuhr von Waren;
 - c. Wirtschaftssanktionen und Embargos; und
 - d. Staatliche Anti-Boycott-Anforderungen.

8. ÖFFENTLICHES BESCHAFFUNGSWESEN

- Sie müssen besonders darauf achten, die einzigartigen und besonderen Regeln einzuhalten, die im Umgang mit Behörden und öffentlichen Stellen gelten. Wenn Sie einen APi-Vertrag mit einer öffentlichen Hand unterstützen, müssen Sie jederzeit die geltenden staatlichen Regeln für einen fairen Wettbewerb befolgen, die für öffentliche Hand geltenden Einschränkungen (z. B. Erhalt von Geschenken und Beschäftigung) einhalten, Produkte und Dienstleistungen liefern, die den Spezifikationen, Gesetzen und Vorschriften entsprechen, die staatlichen Rechnungslegungs- und Preisanforderungen einhalten und nur zulässige Kosten geltend



machen, Stellen Sie die Richtigkeit der übermittelten Daten sicher und halten Sie alle anderen geltenden behördlichen Anforderungen ein.

9. INFORMATIONSSCHUTZ & DATENSCHUTZ

- Sie müssen die Eigentumsrechte und geistigen Eigentumsrechte von APi und anderen respektieren.
- Sie müssen angemessene Sorgfalt walten lassen, um sensible Informationen, einschließlich vertraulicher, urheberrechtlich geschützter und persönlicher Informationen ("Informationen"), zu schützen und alle geltenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten, die die Verarbeitung und/oder Kontrolle personenbezogener Daten regeln.
- Sie sollten Informationen nicht für andere Zwecke als den Geschäftszweck verwenden, für den sie bereitgestellt wurden, es sei denn, der Eigentümer der Informationen hat zuvor seine schriftliche Genehmigung erteilt.

10. PLANUNG UND RESILIENZ VON BUSINESS CONTINUITY

- Sie müssen auf Störungen Ihres Geschäftsbetriebs vorbereitet sein (z. B. Naturkatastrophen, Terrorismus, Softwareviren, Krankheiten, Pandemien, Infektionskrankheiten). Diese Vorsorge umfasst insbesondere Katastrophenpläne, um sowohl die Mitarbeiter als auch die Umwelt so weit wie möglich vor den Auswirkungen möglicher Katastrophen zu schützen, die sich im Bereich des Betriebs ereignen.
- Sie müssen über Krisenmanagementpläne verfügen. Dabei sollten mindestens Personen, Räumlichkeiten, Prozesse (Information und Technologie) und Anbieter berücksichtigt werden.
- Sie müssen diese Pläne regelmäßig überprüfen, testen und ausüben, um sicherzustellen, dass Sie Ihre Dienste für APi im Falle einer Unterbrechung Ihres Betriebs weiterhin erbringen können.

11. GENAUIGKEIT VON AUFZEICHNUNGEN UND DOKUMENTATION

- Sie müssen Bücher und Dokumentation führen, die alle Transaktionen im Zusammenhang mit dem Geschäft von APi genau und vollständig widerspiegeln, und jede Ihrer Einreichungen an APi, seine Kunden und Aufsichtsbehörden muss korrekt und vollständig sein.
- Sie dürfen niemals falsche Einträge in Ihren Büchern und Aufzeichnungen vornehmen oder Dokumente ändern, verbergen oder vernichten, um Tatsachen, Umstände oder Transaktionen im Zusammenhang mit dem APi-Geschäft falsch darzustellen.

12. NICHTDISKRIMINIERUNG

- Sie müssen Ihre bestehenden und zukünftigen Mitarbeiter und Geschäftspartner fair behandeln, nur auf der Grundlage von Verdiensten und anderen Faktoren, die mit Ihren legitimen Geschäftsinteressen zusammenhängen, und ohne Rücksicht auf Rasse, Religion, Hautfarbe, Alter, Geschlecht, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, sexuelle Orientierung, nationale Herkunft, Familienstand, Veteranenstatus oder Behinderung oder andere nach geltendem Recht geschützte Merkmale, im Einklang mit der Politik der APi und den Grundsätzen der geltenden ILO-Konventionen.

13. VEREINIGUNGSFREIHEIT

- Sie müssen den Grundsatz der Vereinigungsfreiheit und das Recht auf konzertierte Aktionen und Kollektivverhandlungen anerkennen, wie es nach allen geltenden Gesetzen und Vorschriften in den Ländern, in denen Sie tätig sind, zulässig sind.

14. LÖHNE UND ENTGELT

- Sie müssen alle geltenden Gesetze und Vorschriften in Bezug auf Löhne, Arbeitszeiten und gesetzlich vorgeschriebene Leistungen einhalten.
- Sie müssen den Mitarbeitern Unterlagen zu den Beschäftigungsbedingungen (z. B. Vergütung und Sozialleistungen) zur Verfügung stellen, und die Vergütung von Überstunden muss mit einem Aufschlag/einem höheren Satz erfolgen, wie es das geltende Recht vorschreibt.

15. KINDERARBEIT

- Sie müssen sicherstellen, dass bei der Ausführung Ihrer Arbeit keine Kinderarbeit eingesetzt wird, unabhängig davon, ob sie mit der APi-Geschäftstätigkeit in Verbindung steht oder nicht, in Übereinstimmung mit der APi-Politik und in Übereinstimmung mit den Grundsätzen der geltenden ILO-Konventionen. Der Begriff "Kind" bezieht sich auf jede Person, die das gesetzliche Mindestalter für die Beschäftigung, in der die Arbeit verrichtet wird, noch nicht erreicht hat.

16. MENSCHENHANDEL UND ZWANGSARBEIT

- Sie müssen alle Gesetze und Vorschriften einhalten, die Menschenhandel verbieten.
- In Übereinstimmung mit der APi-Politik und den Grundsätzen der ILO-Konventionen dürfen Sie keine Zwangs- oder Pflichtarbeit ausüben (definiert als alle Arbeiten oder Dienstleistungen, die von einer Person unter Androhung einer Strafe verlangt werden und für die sich diese Person nicht freiwillig zur Verfügung gestellt hat). Verboten sind auch andere Formen von Zwangs-

oder Pflichtarbeit, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Schuldknechtschaft, Schuldknechtschaft, unfreiwillige Gefängnisarbeit, Sklaverei oder Menschenhandel.

17. VIELFALT, GLEICHBERECHTIGUNG UND INKLUSION

- Sie müssen sicherstellen, dass ein Arbeitsplatz frei von Gewalt, Nötigung, Einschüchterung, Belästigung, sexueller Belästigung, Diskriminierung oder erniedrigendem Verhalten ist.
- Sie müssen alle Mitarbeiter mit Würde, Respekt und Fairness behandeln.
- Sie müssen Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion in Ihrer Beschäftigung, Ihren Beförderungsprozessen und Ihrer Vertretung im Management fördern.
- Sie müssen darauf abzielen, Beschaffungspraktiken zu entwickeln, die nach Möglichkeit eine Vielzahl von Lieferanten unterstützen.

18. BELÄSTIGUNG UND MISSBRÄUCLICHES VERHALTEN

- Sie müssen unser Engagement teilen, einen Arbeitsplatz zu schaffen, der frei von Belästigung, Mobbing, Drohungen und Gewalt ist.

19. UMWELTVERANTWORTUNG

- Ihre Organisation muss in voller Übereinstimmung mit allen lokalen, staatlichen, bundesstaatlichen oder anderen rechtlichen Gesetzen und Vorschriften arbeiten und sich stets an alle Umweltgesetze, -auflagen, und -vorgaben halten.
- Sie sollten sich bemühen, die negativen Auswirkungen Ihrer Geschäftstätigkeit auf die Umwelt zu verstehen und zu minimieren, um natürliche und energetische Ressourcen verantwortungsvoll und effizient zu nutzen.

20. MELDUNG VON FEHLVERHALTEN

- Sie müssen Ihren Mitarbeitern und Ihren Geschäftspartnern Zugang zu angemessenen Meldekanälen gewähren, um rechtliche oder ethische Fragen oder Bedenken zu äußern, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Meldungen über einen Verstoß gegen diesen Kodex durch Sie oder Ihre Geschäftspartner, ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen, einschließlich der Möglichkeit zur anonymen Meldung.
- Für den Fall, dass Sie Kenntnis von Fehlverhalten im Zusammenhang mit APi-Geschäften erhalten, das von einem APi-Teammitglied, einem Ihrer Mitarbeiter oder einem Mitarbeiter Ihrer Geschäftspartner begangen wird, erwarten wir von Ihnen, dass Sie APi unverzüglich schriftlich benachrichtigen.



- Sie können sich unter compliance@apigroupinc.us an das Compliance Office von APi wenden, außerdem können Sie sich an [die Ethik-Helpline von APi](#) wenden, mit der Möglichkeit, anonym zu melden.

21. ETHIK- UND COMPLIANCE-PROGRAMM

- Entsprechend der Größe und Art Ihres Unternehmens müssen Sie über Managementsysteme, Tools und Prozesse verfügen, die:
 - a. Sicherstellung der Einhaltung aller geltenden Gesetze, Vorschriften und Anforderungen, die in diesem Kodex festgelegt sind;
 - b. Förderung des Bewusstseins und des Engagements für ethische Geschäftspraktiken, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die in diesem Kodex dargelegten Erwartungen;
 - c. Erleichterung der rechtzeitigen Aufdeckung, Untersuchung, Offenlegung (gegenüber APi und anderen, falls zutreffend) und Umsetzung von Korrekturmaßnahmen bei Verstößen gegen Gesetze, Vorschriften oder die in diesem Kodex dargelegten Erwartungen; und
 - d. Bieten Sie Ihren Mitarbeitern Schulungen zu den Compliance-Anforderungen an, einschließlich der in diesem Kodex festgelegten Erwartungen.

22. IHRE GESCHÄFTSPARTNER

- Wenn Ihr Vertrag mit APi es Ihnen verbietet, Ihre Verpflichtungen abzutreten, zu delegieren oder an Dritte zu vergeben, erwarten wir von Ihnen, dass Sie sich strikt an dieses Verbot halten.
- Wenn Ihr Vertrag mit APi es Ihnen erlaubt, Ihre Verpflichtungen abzutreten, zu delegieren oder unterzuvergeben oder Produkte oder Dienstleistungen von anderen zu beschaffen, die in Produkte oder Dienstleistungen aufgenommen werden, die APi von Ihnen erworben hat, erwarten wir von Ihnen, dass Sie Ihre Geschäftspartner sorgfältig auswählen und eine Due Diligence, Prüfung und Aufsicht durchführen, um Fehlverhalten zu verhindern und aufzudecken.
- Sie sind dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass Ihre Geschäftspartner und Ihre Lieferkette diesen Kodex einhalten.

23. EINHALTUNG DES KODEX

Die Einhaltung dieses Kodex ist obligatorisch. Die Nichteinhaltung dieses Kodex kann zur Kündigung als Lieferant, zu möglichen rechtlichen Schritten und zur möglichen Verweisung der Angelegenheit an die örtlichen Behörden führen.



- Sie sind verpflichtet, APi jeden bekannten Verstoß gegen diesen Kodex unverzüglich schriftlich zu melden.
- Sie gestatten APi und/oder seinen Vertretern, Ihre Einhaltung der in diesem Kodex festgelegten Anforderungen bei der Ausführung von Arbeiten für APi zu bewerten, einschließlich durch Vor-Ort-Inspektion von Einrichtungen und Überprüfung der zugehörigen Bücher, Aufzeichnungen und anderer Dokumente. APi behält sich das Recht vor, Sie für angemessene Kosten für die Untersuchung der Nichteinhaltung verantwortlich zu machen.
- Sie müssen APi auf Verlangen auch zusätzliche Informationen und Zertifizierungen zur Verfügung stellen, die die Einhaltung der Vorschriften belegen.
- Sie müssen sicherstellen, dass APi das Recht hat, die Einhaltung der in diesem Kodex festgelegten Anforderungen durch Ihre Geschäftspartner bei der Ausführung von Arbeiten für APi zu bewerten, einschließlich durch Vor-Ort-Inspektion von Einrichtungen und Überprüfung der zugehörigen Bücher, Aufzeichnungen und anderer Dokumente.
- Sie müssen sicherstellen, dass Ihre Geschäftspartner APi auf Anfrage zusätzliche Informationen und Zertifizierungen zur Verfügung stellen, die die Einhaltung der Vorschriften belegen. Im Falle eines Fehlverhaltens werden Sie bei allen damit verbundenen Ermittlungen, die von APi durchgeführt werden, uneingeschränkt kooperieren.
- Sie stellen sicher, dass auch Ihre Geschäftspartner uneingeschränkt kooperieren, wenn eine solche Untersuchung deren Durchführung betrifft.
- Sie (und Ihre Geschäftspartner) müssen Verstöße gegen diese Verhaltenscodex unverzüglich korrigieren.
- APi übernimmt keine Verpflichtung, die Einhaltung dieses Kodex zu überwachen oder sicherzustellen, und Sie erkennen an und erklären sich damit einverstanden, dass Sie allein dafür verantwortlich sind, die vollständige Einhaltung dieses Kodex durch Sie, Ihre Direktoren, leitenden Angestellten, Mitarbeiter, Vertreter und Geschäftspartner sicherzustellen.

Bei Fragen zu diesem Kodex, einschließlich seiner Anwendung auf bestimmte Umstände im Zusammenhang mit der Arbeitsleistung Ihrer Organisation für APi oder bei Verdacht auf Versäumnisse Ihrer Organisation, diese Erwartungen bei der Ausführung von Arbeiten für APi zu erfüllen, wenden Sie sich bitte an das Compliance Office von APi unter compliance@apigroupinc.us.